

SOLICITUDE DE USO DE LOCAL DE ENSAIO

SOLICITUD DE USO DE LOCAL DE ENSAYO

(Consulte as instrucións no reverso deste impreso)

(Consulte las instrucciones en el reverso de este impreso)

Datos do solicitante/demandante Tipo de persoa: Persoa física Persoa xurídica

Nome e Apelidos ou Razón Social		DNI/NIF/NIE/CIF/Pasaporte	
Enderezo			Código Postal
Poboación	Municipio	Provincia	
Correo electrónico	Teléfono fixo	Teléfono móbil	

Datos do representante Presenta/ostenta otorgamento de representación Acompaña o demandante na presentación

Nome e Apelidos ou Razón Social		DNI/NIF/NIE/CIF/Pasaporte	
Enderezo			Código Postal
Poboación	Municipio	Provincia	
Correo electrónico	Teléfono fixo	Teléfono móbil	

Domicilio a efectos de notificación O do solicitante / demandante O do representante O aquí indicado

Enderezo		Código Postal	
Poboación	Municipio	Provincia	
Correo electrónico	Teléfono fixo	Teléfono móbil	

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES e/ou AVISOS POR MÉDIOS ELECTRÓNICOS

Conforme o establecido na **Lei 11/2007 de Acceso Electrónico dos Cidadáns aos Servizos Públicos** e demais lexislación vixente, o asinante **AUTORIZA** o Concello de Monforte de Lemos, en relación coa presente solicitude, a que lle envíe:

- Comunicacions mediante mensaxes SMS ao seu teléfono móbil, especificado no apartado **Domicilio a efectos de notificación**
- Comunicacions mediante mensaxes a súa dirección de correo electrónico, especificada no apartado **Domicilio a efectos de notificación**

GRUPO / FORMACIÓN Á QUE PERTENCE

--

MEMBROS DO GRUPO **DNI** **TELÉFONO** **ESTILO MUSICAL**

	<input type="checkbox"/> Pop	<input type="checkbox"/> Folk
	<input type="checkbox"/> Rock	<input type="checkbox"/> Rap
	<input type="checkbox"/> Hip-Hop	<input type="checkbox"/> Outros
MODALIDADE DE RESERVA		
	<input type="checkbox"/> Mensual de 8 horas (2 horas/semana)	
	<input type="checkbox"/> Ampliación de horario (de necesitar máis tempo de ensaio)	
	<input type="checkbox"/> Uso puntual das instalacións	

SOLICITA

O uso das instalacións e do equipamento dos locais Municipais de Música para a Mocidade de Monforte de Lemos situados no edificio Multiusos, facéndose responsable en representación do grupo citado da conservación das instalacións e materiais, así como dos danos que se produzan nas/nos mesmas/os, de acordo coas normas de uso deste servizo aprobadas polo Concello de Monforte de Lemos.

Data de presentación

Monforte de Lemos , de de

Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos

Dilixencia de rexistro (a cumprimentar polo Concello) **Sinatura do demandante ou representante**

OTORGAMENTO PUNTUAL DE REPRESENTACIÓN	
<input type="checkbox"/> Acompaño neste acto á persoa identificada como representante e o autorizo expresamente a exercer no meu nome cantas accións se deriven do procedemento iniciado a partir desta solicitude.	

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR ESTE IMPRESO

DATOS COMÚNS

Tipo de persoa	Marque cun "X" según o tipo de persoa solicitante. Persoa física é aquela que actúa a título individual (cidadán). Persoa xurídica é calquera tipo de sociedade mercantil ou entidade administrativa.
Nome e Apelidos ou Razón Social	En calquera dos apartados con este encabezado, especifique claramente o dato correspondente.
DNI/NIF/NIE/CIF/Pasaporte	Especifique o número de documento correspondente á persoa/entidade indicada no apartado anterior
Enderezo completo	Especifique o máis claramente posible o seu enderezo postal. Teña en conta que a inexactitude deste dato pode provocar a imposibilidade de lle facer chegar documentación relacionada coa súa solicitude. NOTA.- Compoñen o enderezo postal os apartados: Enderezo (Rúa/Praza, etc, Nome da vía, Número, Planta, Porta, etc), Código Postal, Poboación, Municipio e Provincia.
Correo Electrónico e Teléfonos	Estes datos son opcionais. Se os indica poden ser utilizados para lle consultar dúbidas relacionadas coa solicitude e desta forma axilizar no posible a súa resolución.

DATOS DO REPRESENTANTE (Ademais dos incluídos no apartado DATOS COMÚNS)

Presenta otorgamento representación	Marque cun "X" esta casilla se no acto de presentación da solicitude en nome do demandante acompaña escrito de otorgamento de representación ao seu favor no que se indique claramente a autorización para iniciar en nome de aquel (o demandante) o procedemento administrativo a que dé lugar esta solicitude. Estará eximido da obriga de presentar o escrito de otorgamento de representación se éste xa obra en poder do Concello e: 1,- Nel se contempla a autorización expresa do demandante para iniciar o procedemento derivado da solicitude. 2,- Non consta revocación por parte do demandante do mencionado otorgamento de representación.
Acompaña o demandante	Marque cun "X" esta casilla se no acto de presentación da solicitude en nome do demandante, este o acompaña fisicamente e confirma coa sinatura da solicitude, o otorgamento de representación ao seu favor para iniciar no seu nome o procedemento administrativo a que dé lugar esta solicitude. NOTA.- Se no momento da presentación da solicitude non é posible establecer o procedemento a que dará lugar a mesma e, polo tanto, non se pode avaliar se a representación otorgada o contempla, o Concello poderá solicitar antes do inicio do procedemento a calquera dos intervinentes (demandante e/ou representante) a confirmación do otorgamento de representación.

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Ademais dos datos incluídos no apartado DATOS COMÚNS)

O do demandante	Marque cun "X" esta casilla se desexa que todas as notificacións derivadas do procedemento a que dea lugar a solicitude se dirixan á persoa e domicilio indicados no apartado DATOS DO DEMANDANTE.
O do representante	Marque cun "X" esta casilla se desexa que todas as notificacións derivadas do procedemento a que dea lugar a solicitude se dirixan á persoa e domicilio indicados no apartado DATOS DO REPRESENTANTE.
O aquí indicado	Marque cun "X" esta casilla se desexa que todas as notificacións derivadas do procedemento a que dea lugar a solicitude se dirixan o domicilio aquí indicado a nome da persoa que figure no apartado DATOS DO DEMANDANTE.

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN e/ou AVISO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

Marque estas casillas se desexa ser comunicado por calquera dos medios electrónicos dispoñibles. Lembre que se marca esta casilla **TERÁN VIXENCIA PARA ESTE SISTEMA DE COMUNICACIÓN** unicamente os medios indicados no apartado **DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**.

INFORMACIÓN ESPECÍFICA DA SOLICITUDE

GRUPO	NOME	Indique claramente o nome artístico da formación que vai a realizar os seus ensaios nos locais municipais
	ESTILO	Marque cun "X" o estilo musical da súa formación. En caso de non encaixar nas que se propoñen na solicitude, marque cun "X" na casilla OUTROS.
	MEMBROS	Indique o NOME, DNI e TELÉFONO DE CONTACTO dos membros do grupo/formación.
MODALIDADE DE RESERVA		Marque cun "X" a modalidade de reserva que desexa
DATA DE PRESENTACIÓN		Indique claramente a data de presentación. Teña en conta que nunca será tida en conta unha data anterior a de rexistro, data esta última que será -en todo caso- a válida a efectos de prazos do procedemento.

DILIXENCIA DE REXISTRO (A cumprimentar polo Concello)

Non escriba nada neste apartado. Calquera inscrición nel non terá ningún efecto na solicitude, podendo incluso producir a súa nulidade.

SINATURA DO SOLICITANTE/DEMANDANTE ou REPRESENTANTE

Sinatura da persoa que presenta a solicitude. **A súa ausencia provocará a ineficacia da mesma, que será considerada NON PROCEDENTE.**

OTORGAMENTO PUNTUAL DE REPRESENTACIÓN

Marque cun "X" esta casilla se otorga á persoa/entidade identificada no apartado DATOS DO REPRESENTANTE a autorización para exercer no seu nome calquera actuación correspondente ao desenvolvemento do procedemento administrativo iniciado a partir desta solicitude.

O otorgamento da representación feito deste xeito (puntual) **TERÁ VALIDEZ ÚNICAMENTE PARA O PROCEDIMENTO INICIADO POR ESTA SOLICITUDE**, non sendo válido para ningún outro que o demandante/solicitante poda ter aberto neste Concello na actualidade e/ou no futuro.

ANTE CALQUERA DÚBIDA sobre este impreso non especificada nestas instrucións, diríxase ao persoal do departamento de **ESTADÍSTICA-PADRÓN**, ou no seu defecto ao persoal do **REXISTRO** da Entidade.