



PERÍODO	MODALIDADE / MODALIDAD
Tempada Temporada	ADULTOS NENOS/AS

Antes de asinar este impreso, consulte as instrucións no reverso / Antes de firmar este impreso, consulte las instrucciones en el reverso

(*) ALUMNO / A (1)

Nome e apelidos / Nombre y apellidos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte	Data de nacemento / Fecha de nacimiento
--------------------------------------	-----------------------	---

PAI, NAI, TITOR-A LEGAL / PADRE, MADRE, TUTOR-A LEGAL (2)

Nome e apelidos / Nombre y apellidos	DNI/NIE/Pasaporte
--------------------------------------	-------------------

OUTRA INFORMACIÓN DE INTERESE / OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS (2)

--

(*) DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN (3)

Enderezo/Dirección	Código postal	Localidade (Provincia) / Localidad (Provincia)
Correo electrónico (E-mail)	Teléfono fixo / Teléfono fijo	Teléfono móbil / Teléfono móvil

DECLARACIONES / DECLARACIONES (4)

A) Autorización consulta de datos a través de plataformas de intermediación: Si Non / No B) Notificación por: Medios electrónicos Papel

O ASINANTE DESTA SOLICITUDE DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE que a persoa identificada como ALUMNO/A **NON PADECE NINGUNHA ENFERMIDADE QUE LLE INCAPACITE PARA A PRÁCTICA DEPORTIVA**. E con elo **ASUME OS RISCOS INHERENTES Á ACTIVIDADE DEPORTIVA** e **RENUNCIA A CALQUERA TIPO DE ACCIÓN LEGAL FUTURA** por parte do propio interesado, herdeiros, legatarios, albaceas, xerentes, apoderados ou membros da familia.

EL FIRMANTE DE ESTA SOLICITUDE DECLARA BAJO A SU RESPONSABILIDAD que la persona identificada como ALUMNO/A **NO PADECE NINGUNA ENFERMEDAD QUE LE INCAPACITE PARA LA PRÁCTICA DEPORTIVA**. Y con ello **ASUME LOS RIESGOS INHERENTES A LA ACTIVIDAD DEPORTIVA** y **RENUNCIA A CUALQUIER TIPO DE ACCIÓN LEGAL FUTURA** por parte del propio interesado, herederos, legatarios, albaceas, gerentes, apoderados o miembros de la familia.

É membro de familia numerosa? Sí Non / No Está empadronado en Monforte? Sí Non / No

¿Es miembro de familia numerosa? Sí Non / No ¿Está empadronado en Monforte? Sí Non / No

(*) DATOS BANCARIOS (CÓDIGO IBAN DA CONTA – 24 DÍXITOS) / DATOS BANCARIOS (CÓDIGO IBAN DE LA CUENTA – 24 DÍGITOS) (5)

	-		-		-		-		-		-	
--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--

CONSENTIMENTOS / CONSENTIMIENTOS (6)

<input type="checkbox"/> Autorizo o envío de mensaxes (SMS) sobre a actividade na que se inscribe Autorizo el envío de mensajes (SMS) sobre la actividad en la que se inscribe	<input type="checkbox"/> Autorizo a obtención de material multimedia (fotos, video, etc.). Autorizo la obtención de material multimedia (fotos, videos, etc.).
---	---

ACTIVIDADES (7)

ACTIVIDADES	DÍAS e HORARIOS / DÍAS y HORARIOS						OUTROS DATOS / OTROS DATOS			DATA INICIO	SINALE	
	Lu	Ma	Me	Xo	Ve	Sa	HORARIO	IDADE	PAZAS	LUGAR CELEBRACIÓN	FECHA INICIO	SEÑALE
NENOS PATINAXE			X				17:30 – 19:00	6 – 15 anos	20	Pavillón Institutos	02/10/2019	
GOLF						X	10:00 – 14:00	6 – 15 anos	25	Club Golf Río Cabe	05/10/2019	
PÁDEL						X	10:00 – 14:00	6 – 15 anos	30	Club Padelante	05/10/2019	
KUNG FÚ		X			X		19:00 – 20:00	6 – 15 anos	20	Dogma Centro de Pilates	01/10/2019	
ZUMBA KIDS	X				X		18:15 – 19:15	6 – 15 anos	20	Ximnasio Neo Fit	04/10/2019	
ADULTOS XIMNASIA DE MANTEMENTO	X		X				10:30 – 11:30	≥ 16 anos	30	Ximnasio Neka	02/10/2019	
XIMNASIA DE MANTEMENTO	X		X				17:00 – 18:00	≥ 16 anos	30	Ximnasio Lemos	02/10/2019	
TAI CHI		X			X		20:00 – 21:00	≥ 16 anos	20	Dogma Centro de Pilates	01/10/2019	
IOGA		X			X		16:15 – 17:15	≥ 16 anos	15	Centro de Ioga Ganesha	02/10/2019	
IOGA		X			X		17:15 – 18:15	≥ 16 anos	15	Centro de Ioga Ganesha	02/10/2019	
IOGA			X		X		16:15 – 17:15	≥ 16 anos	15	Centro de Ioga Ganesha	01/10/2019	
ZUMBA ADULTOS		X			X		17:15 – 18:15	≥ 16 anos	20	Ximnasio Neo Fit	01/10/2019	

Monforte de Lemos, _____ de _____ de _____

Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos/Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos

Dilixencia de rexistro (a cumprimentar polo Concello) / Diligencia de registro (a cumprimentar por el Ayuntamiento)	Sinatura / Firma
---	------------------

Espazo reservado para dilixencia de rexistro
Espacio reservado para diligencia de registro

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN XERAL INFORMACIÓN GENERAL	<p>Informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obtieñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.</p> <p>En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501</p> <p><i>Le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIN P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.</i></p> <p><i>En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501</i></p>				
	INFORMACIÓN ADICIONAL	TRATAMIENTO	Responsable	Identidad	Concello de Monforte de Lemos
			Finalidad	Fines tratamento	Gestión de la inscripción para la actividad seleccionada
			Legitimación	Base jurídica	Consentimiento del interesado
	CESIONES	Destinatarios	Cesiones previstas	Datos de identidad básicos a los impartidores de la actividad y a las entidades financieras	
	INTERESADOS	Derechos	Cómo y dónde ejercerlos	Ayuntamiento de Monforte de Lemos – Campo de San Antonio, s/n – 27400 Monforte de Lemos	
DATOS IDENTIFICATIVOS	(1)	Indique en todo caso os datos daquela persoa (física ou xurídica) que promove/solicita a actuación indicada na solicitude.			
	(2)	<p>Indique en todo caso los datos de aquella persona (física o jurídica) que promueve/solicita la actuación indicada en la solicitud.</p> <p>No caso de nenos/as menores de idade, indicar o nome e apelidos da persoa que asinará a solicitude no seu nome. Na liña seguinte indique calquera información que considere de interese para a inscrición do alumno. En el caso de niños/as menores de edad, indicar el nombre y apellidos de la persona que firmará la solicitud en su nombre. En la línea siguiente indique cualquier información que considere de interés para la inscripción del alumno</p>			
DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN	(3)	<p>Indique o que será considerado coma domicilio de notificación para o procedemento que se poida derivar desta solicitude. Lembre a obrigatoriedade de indicar a dirección de correo electrónico e/ou o teléfono móbil en función das opcións que poida escoller no apartado DECLARACIONES.</p> <p>LEMBRE QUE segundo o disposto no artigo 41, apartado 6, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas é OBRIGATORIO indicar un enderezo electrónico e/ou un dispositivo electrónico para poder ser avisado, en caso necesario, da posta a disposición na sede electrónica da entidade das notificacións ás que puidera dar lugar esta solicitude.</p> <p>Indique el que será considerado como domicilio de notificación para el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud. Recuerde la obligatoriedad de indicar la dirección de correo electrónico y/o el teléfono móvil en función de las opciones que pueda escoger en el apartado DECLARACIONES.</p> <p>RECUERDE QUE según lo dispuesto en el artículo 41, apartado 6, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas es OBLIGATORIO indicar una dirección electrónica y o un dispositivo electrónico para poder ser avisado, en caso necesario, de la puesta a disposición en la sede electrónica de la entidad de las notificaciones a las que pudiera dar lugar esta solicitud.</p>			
DECLARACIONES DECLARACIONES	(4)	<p>As opcións aquí dispoñibles corresponden ás indicacións dos artigos 28 e 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.</p> <p>Las opciones aquí disponibles corresponden a las indicaciones de los artículos 28 y 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p> <p>A Esta opción xestiona a autorización ao Concello de Monforte de Lemos para obter, CANDO SEXA POSIBLE, datos do solicitante daquelas administracións que os teñen no seu poder e os facilitan a través de calquera das plataformas de intermediación. No caso de NON SER POSIBLE A OBTENCIÓN DOS DATOS, indicárase esta circunstancia, SE É COÑECIDA, no momento da solicitude. De non ser así SOLICITARASE A DOCUMENTACIÓN NECESARIA MEDIANTE O CORRESPONDENTE PROCEDIMENTO DE SUBSANACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> Marque a opción Si para permitir a consulta de datos polas plataformas de intermediación. Marque a opción Non para manifestar a súa oposición expresa á consulta de datos polas plataformas de intermediación. <p>Segundo se indica no apartado 2 do artigo 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, se non indica ningunha opción neste apartado, considérase concedida a autorización ao non constar a súa oposición expresa. A autorización enténdese válida sempre e cando os datos estean dispoñibles na administración que os comunica. Consulte se os datos que se deben obter por este mecanismo están dispoñibles nos nodos de interoperabilidade.</p> <p><i>Esta opción gestiona la autorización al Ayuntamiento de Monforte de Lemos para obtener, CUANDO SEA POSIBLE, datos del solicitante de aquellas administraciones que los tienen en su poder y los facilitan a través de cualquiera de las plataformas de intermediación. En el caso de NO SER POSIBLE LA OBTENCIÓN DE LOS DATOS, se indicará esta circunstancia, SI ES CONOCIDA, en el momento de la solicitud. De no ser así SE SOLICITARÁ LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA MEDIANTE EL CORRESPONDIENTE PROCEDIMIENTO DE SUBSANACIÓN.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Marque la opción Si para permitir la consulta de datos por las plataformas de intermediación. Marque la opción No para manifestar su oposición expresa a la consulta de datos por las plataformas de intermediación. <p>Según se indica en el apartado 2 del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si no indica ninguna opción en este apartado, se considera concedida la autorización al no constar su oposición expresa. La autorización se entiende válida siempre y cuando los datos estén disponibles en la administración que los comunica. Consulte si los datos que se deben de obtener por este mecanismo están disponibles en los nodos de interoperabilidad.</p> <p>B Marque a/s opción/s desexada/s en función de como queira recibir as notificacións orixinadas no procedemento que se poida derivar desta solicitude.</p> <p>Marque la/s opción/es deseada/s en función de cómo quiera recibir las notificaciones originadas en el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud.</p> <p>Notificación por medios electrónicos</p> <p>Notificación por medios electrónicos</p> <p>Toda a correspondencia será posta a disposición do solicitante e/ou representante na sede electrónica da entidade (https://sede.monfortedelemos.es) sendo de aplicación o contido do artigo 43 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Se marca esta opción invalida a de Notificación en papel dispoñible neste mesmo apartado.</p> <p><i>Toda la documentación será puesta a disposición del solicitante y/o representante en la sede electrónica de la entidad (https://sede.monfortedelemos.es) siendo de aplicación el contenido del artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si marca esta opción invalida la de Notificación en papel disponible en este mismo apartado.</i></p> <p>Notificación en papel</p> <p>Notificación en papel</p> <p>Toda a correspondencia será posta a disposición do solicitante e/ou representante na sede electrónica da entidade (https://sede.monfortedelemos.es) para que poida acceder á mesma de xeito voluntario e logo practicada en papel segundo o disposto no artigo 42 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.</p> <p><i>Toda la documentación será puesta a disposición del solicitante y/o representante en la sede electrónica de la entidad (https://sede.monfortedelemos.es) para que pueda acceder a ella de forma voluntaria y luego practicada en papel según lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i></p>			
FAMILIA NUMEROSA	<p>Marque cun “X” se pertence a unha familia numerosa.</p> <p>Marque con una “X” si pertenece a una familia numerosa.</p>				
ACCESO A PADRÓN	<p>No caso de pertencer a unha familia numerosa, marque cun “X” se está empadroado no concello de Monforte de Lemos, para permitir a verificación de dita circunstancia na inscrición padroal. Se non marca esta opción deberá de xuntar o certificado de empadroamento (tanto se é do Concello de Monforte coma de outro Concello).</p> <p>En el caso de pertenecer a una familia numerosa, marque con una “X” si está empadornado en el Ayuntamiento de Monforte de Lemos, para permitir la verificación de dicha circunstancia en la inscripción padroal. Si no marca esta opción deberá de adjuntar el certificado de empadronamiento (tanto si es del Ayuntamiento de Monforte como de otro Ayuntamiento).</p>				
DATOS BANCARIOS	(5)	<p>Indique a totalidade dos díxitos (24) da conta bancaria (código IBAN), utilizando unha casilla para cada díxito.</p> <p>Indique la totalidad de los dígitos (24) de la cuenta bancaria (código IBAN), utilizando una casilla para cada dígito.</p>			
CONSENTIMENTO CONSENTIMIENTO	(6)	<p>Marque un “X” na/s casilla/s do/s aspecto/s QUE DESEXE AUTORIZAR. LEMBRE QUE, SE NON INDICA NADA NESTE APARTADO, ENTÉNDESE QUE OUTORGA O SEU CONSENTIMENTO AO NON CONSTAR A SÚA OPOSICIÓN EXPRESA. SE DESEXA MANIFESTAR A SÚA OPOSICIÓN EXPRESA, MARQUE “N” EN LUGAR DO “X”.</p> <p>Marque una “X” en la/las casilla/s del/de los aspecto/s QUE DESEE AUTORIZAR. RECUERDE QUE, SI NO INDICA NADA EN ESTE APARTADO, SE ENTIENDE QUE OTORGA SU CONSENTIMIENTO AL NO CONSTAR SU OPOSICIÓN EXPRESA. SI DESEA MANIFESTAR SU OPOSICIÓN EXPRESA, MARQUE “N” EN LUGAR DE LA “X”.</p>			

NORMAS E ANOTACIÓNS ESPECÍFICAS / NORMAS Y ANOTACIONES ESPECÍFICAS

- A taxa por escola e curso será de 92,70 €. Os alumnos que pertencen a familia numerosa terán unha bonificación na cota do 50 %
- No momento da formalización da matrícula deberá xustificarse a pertenza a familia numerosa mediante aportación do TÍTULO DE FAMILIA NUMEROSA expedido polo órgano competente para elo..
- A taxa deveñarse no momento de solicitara formalización da matrícula de cada curso. O pago da mesma realizarase do seguinte xeito: o 50% da cantía total unha vez formalizala a inscrición, liquidárase polo Concello mediante Padrón. O 50% restante, liquidárase polo Concello mediante Padrón no mes de marzo do correspondente curso.
- Cando por causas non imputables ou suxeito pasivo a actividade non se prestara, procederase á devolución do importe correspondente.
- Cando a causa da non asistencia o curso sexa imputable ao suxeito pasivo, non se procederá a prorrateo da cota tributaria, procedendo ó cobro total do curso.
- As escolas deportivas darán comezo na data indicada no cadro de oferta deportiva arriba referenciado, e prolongarán a súa actividade ata finais do mes de maio de 2019. Consideraranse días non lectivos os considerados festivos locais así como as vacacións escolares de Nadal e Semana Santa.
- La tasa por escuela y curso será de 92,70 €. Los alumnos que pertenezcan a familia numerosa tendrán una bonificación en la cuota del 50 %*
- En el momento de formalización de la matrícula deberá justificarse la pertenencia a familia numerosa mediante aportación del TÍTULO DE FAMILIA NUMEROSA expedido por el órgano competente para ello..*
- La tasa se devengará en el momento de solicitar la formalización de la matrícula de cada curso. El pago de la misma se realizará de la siguiente manera: el 50 % de la cuantía total una vez formalizada la inscripción, se liquidará por el Ayuntamiento mediante padrón. El 50 % restante, se liquidará por el Ayuntamiento mediante padrón en el mes de Marzo del correspondiente curso.*
- Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo la actividad no se prestara, se procederá a la devolución del importe correspondiente.*
- Cuando a causa de la no asistencia al curso sea imputable al sujeto pasivo, no se procederá a prorrateo de la cuota tributaria, procediendo al cobro total del curso.*
- Las escuelas deportivas darán comienzo en la fecha indicada en el cuadro de oferta deportiva arriba referenciado, y prolongarán su actividad hasta finales del mes de mayo de 2019. Se considerarán días no lectivos los considerados festivos locales así como las vacaciones escolares de Navidad y Semana Santa.*

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- | | | | |
|----|--------------------|----------|---|
| A. | OBRIGATORIA | 1 | Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do ALUMNO/A. En caso de non telo, libro de familia ou partida de nacemento.
<i>Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del ALUMNO/A. En caso de no tenerlo, libro de familia o partida de nacimiento.</i> |
| B. | OPCIONAL | 2 | Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) de quen actúe como titor (Pai, nai ou titor/a legal).
<i>Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) de quien actúe como tutor (Padre, madre o tutor/a legal).</i> |
| C. | CONDICIONAL | 3 | Título de familia numerosa
<i>En el caso de pertenecer a una familia numerosa</i> |