



Curso	Número expediente
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Consulte información adicional no reverso deste impreso / Consulte información adicional en el reverso de este impreso

HORARIO DA XORNADA / HORARIO DA XORNADA		SERVIZOS MENSUAIS / SERVICIOS MENSUALES		COMEDOR
Continuada	das <input type="text"/> ás <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Merenda / Merienda	<input type="checkbox"/> Si
Partida	Mañá das <input type="text"/> ás <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Almorzo / Almuerzo	<input type="checkbox"/> Non / No
	Tarde das <input type="text"/> ás <input type="text"/>			

Límite de asistencia: 8 horas dentro da xornada solicitada, agás causas referidas no artigo 17 do Regulamento de Réxime Interno da Escola Infantil Municipal.
8 horas dentro de la jornada solicitada, excepto causas referidas en el artículo 17 del Reglamento de Régimen Interno de la Escuela Infantil Municipal.

DATOS DO NENO-A / DATOS DEL NIÑO-A

Apelidos / Apellidos	Nome / Nombre	Data de nacemento / Fecha de nacimiento
Lugar de nacemento / Lugar de nacimiento	Discapacidade: <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Psíquica <input type="checkbox"/> Sensorial	Sexo: <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Muller

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (PAI, NAI ou TITOR/A LEGAL) / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (PADRE, MADRE o TUTOR/A LEGAL)

<input type="checkbox"/> Pai / Padre	<input type="checkbox"/> Nai / Madre	<input type="checkbox"/> Acolledor-a / Acogedor-a	<input type="checkbox"/> Titor-a legal / Tutor-a legal
Apelidos / Apellidos	Nome / Nombre	Documento (DNI/NIE/Pasaporte)	
Enderezo / Dirección	Código postal	Teléfono fixo / Teléfono fijo	Teléfono móbil / Teléfono móvil
Localidade / Localidad	Municipio	Provincia	
Concello do lugar de traballo / Ayuntamiento del lugar de trabajo	Correo electrónico	Data de acollimento (no seu caso) / Fecha de acogimiento(en su caso)	

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR / DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

Nome e apelidos (incluíndo o/a solicitante/a) / Nombre y apellidos (incluyendo el/la solicitante/a)	DNI/NIE/Pasaporte	Data de nacemento / Fecha de nacimiento	Parentesco	Situación laboral	Ingresos anuais
Membros da unidade familiar / Miembros de la unidad familiar				Suma de ingresos anuais / Suma de ingresos anuales	

ACTUALIZACIÓN DE CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES

<input type="checkbox"/> Familia numerosa	<input type="checkbox"/> Familia monoparental	<input type="checkbox"/> Familia acolledora / Familia acogedora	<input type="checkbox"/> Irmán/á con praza no centro / Hermano/a con plaza en el centro	<input type="checkbox"/> Neno/a nacido/a en parto múltiple / Niño/a nacido/a en parto múltiple
---	---	---	---	--

Monforte de Lemos, _____ de _____ de _____

Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos / Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos

Dilixencia de rexistro (a cumprimentar polo Concello) / Diligencia de registro (a cumprimentar por el Ayuntamiento)

Sinatura / Firma

Espazo reservado para dilixencia de rexistro
Espacio reservado para diligencia de registro

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- Copia do DNI ou no caso de ser estranxeiro/a, pasaporte, tarxeta ou permiso de residencia do pai e da nai e, se é o caso, dos representantes legais
Copia del DNI o en el caso de ser extranjero/a, pasaporte, tarjeta o permiso de residencia del padre y de la madre y, si es el caso, de los representantes legales
- Copia cotexada do libro de familia completo, no seu defecto outro documento que acredite oficialmente a situación familiar
Copia compulsada del libro de familia completo, en su defecto otro documento que acredite oficialmente la situación familiar
- Copia cotexada do título de familia numerosa
Copia compulsada del título de familia numerosa
- Informe do equipo de valoración e orientación dos departamentos territoriais da Consellería de Traballo e Benestar, servizos especializados de atención temperá da administración local ou autonómica, ou órganos competentes na materia na administración do estado ou nas correspondentes comunidades autónomas, sobre a necesidade de integración no caso de nenos/as con necesidades de apoio específico
Informe del equipo de valoración y orientación de los departamentos territoriales de la Consejería de Trabajo y Bienestar, de servicios especializados de atención temprana de la administración local o autonómica, u órganos competentes en la materia en la administración del Estado o en las correspondientes comunidades autónomas, sobre la necesidad de integración en el caso de niños/as con necesidades de apoyo específico.
- Documentación acreditativa de incidencias tales como separación do cónxuxe, divorcio, abandono do fogar, maltrato, etc.
Documentación acreditativa de incidencias tales como separación del cónyuge, divorcio, abandono del hogar, maltrato, etc.
- Informe dos servizos sociais do Concello, no suposto de que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente por situacións especiais en que viva a unidade familiar.
Informe de los Servicios Sociales del Ayuntamiento, en el supuesto de que sea necesario por falta de acreditación documental suficiente por situaciones especiales en que viva la unidad familiar.
- Certificado de convivencia e, se é o caso, sentenza de separación/divorcio, convenio regulador ou medidas paterno-filiais.
Certificado de convivencia y, si es el caso, sentencia de separación/divorcio, convenio regulador o medidas paterno-filiales.
- Certificado de inscrición padronal do/da neno/a así como do/da solicitante.
Certificado de inscripción padronal del/de la niño/a así como del/de la solicitante.
- Copia do resguardo bancario do ingreso da fianza polo importe de 40,00 € na Entidade //ABANCA no Nº de conta ES24 2080 0126 29 3040027693 (Parte Proporcional da Matrícula).
Copia del resguardo bancario del ingreso de la fianza por el importe DE 40,00 € en la Entidad //ABANCA en el Nº de cuenta ES24 2080 0126 29 3040027693 (Parte proporcional de la matrícula).

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN XERAL / INFORMACIÓN GENERAL

Informámoste de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.

En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501

Le informamos de que, de conformidade con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.

En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501

INFORMACIÓN ADICIONAL	TRATAMIENTO	Responsable	Identidad	XACAS SOCIEDADE COOPERATIVA GALEGA
		Finalidad	Fines tratamento	GESTIONAR SU SOLICITUD DE PLAZA, COMUNICARSE CON USTED, Y/O APROBADA LA SOLICITUD, EN LAS TAREAS ADMINISTRATIVAS Y EDUCATIVAS RELACIONADAS CON LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL DE MONFORTE DE LEMOS
		Legitimación	Base jurídica	EJECUCIÓN DE UN CONTRATO
	CESIONES	Destinatarios	Cesiones previstas	NO SE CEDERAN DATOS A TERCEROS, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL
	INTERESADOS	Derechos	Cómo y dónde exercerlos	Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, comunicándolo a través del siguiente mail: garderiamunicipalmonforte@hotmail.com

DECLARACIÓN RESPONSABLE



O/a asinante desta solicitude **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE** que todos os datos contidos nela e/ou nos documentos que se achegan son **CERTOS** e que está informado/a de que a falsidade na documentación presentada pode dar lugar ao arquivo da solicitude.
 E/la firmante de esta solicitude **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que todos los datos contenidos en ella y/o en los documentos que se adjuntan son **CIERTOS** y que está informado/a de que la falsedad en la documentación presentada puede dar lugar al archivo de la solicitud.