DON JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO, SECRETARIO DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS (Lugo)

CERTIFICA

Que a Xunta de Goberno Local na súa sesión celebrada o día 22 de agosto do 2022, adoptou entre outros o seguinte acordo:

"APROBACIÓN DAS BASES PARA A CREACIÓN DUNHA LISTA DE AGARDA PARA AS VACANTES OU AUSENCIAS NAS DISTINTAS ESPECIALIDADES DO CONSERVATORIO MUNICIPAL MESTRE IBAÑEZ.

Vista a providencia da concelleira de persoal, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, ACORDA:

Primeiro.- Aprobar as bases para a creación dunha lista de agarda para as vacantes ou ausencias nas distintas especialidades do conservatorio Mestre Ibañez, co seguinte detalle:

"1.-OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto da convocatoria é, a formación dunha bolsa de emprego de persoal laboral temporal, Grupo A2, para a cobertura das eventuais vacantes ou ausencias que nas distintas especialidades do Conservatorio Municipal Mestre Ibañez, se poidan dar.

As especialidades son as seguintes:

Percusión
Trombón
Saxofón
Violín
Guitarra
Piano
Clarinete

Crearase unha lista de agarda para cada unha das especialidades indicadas.

Os chamamentos a realizar mediante lista de agarda poderán realizarse por xornada completa ou parcial, según proceda en casa caso.

A presente selección regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nestes, polo establecido; no RD Lei 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, na Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto lexislativo 781/1986, de 13 de xuño; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de

CSV: 07E60009D23E00A5D6D9C4I2J1

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E60009D23E00A5D6D9C4I2J1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 26/08/2022
GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-P.D.Decreto de 24.01.2022 - A 1ª Tenente de Alcalde - 26/08/2022
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 26/08/2022 20:22:26

DOCUMENTO: 20220643646
Fecha: 26/08/2022
Hora: 20:22

Galicia, no Real Decreto lexislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; Con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

2.-RETRIBUCIÓNS

As previstas no cadro de persoal do orzamento vixente.

3.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.

Comúns a todas as especialidades:

Para ser admitidos/as á realización das probas selectivas, as persoas aspirantes deberán posuír os seguintes requisitos, no día da finalización do prazo de presentación de solicitudes:

a) Ser español ou estar incurso nalgún dos supostos previstos no art. 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
c) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións para as que se contrata.
d) Non ser separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin acharse inhabilitado para o desempeño das funcións públicas.

e) Ingresar na conta ES 96 2080 0126 2031 1000 0019 a nome do Concello de Monforte de Lemos a taxa por dereitos de exame por importe de 25´16 € prevista na ordenanza municipal reguladora da taxa para estudo, análise e expedición de documentos publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 290 do día 20 de decembro de 2016. En ningún caso o ingreso da citada cantidade suporá a substitución do trámite de presentación de solicitudes. Só procederá a devolución do importe satisfeito polo /a aspirante cando por causas non imputables ao suxeito pasivo non teña lugar por parte do Concello a prestación, ou cando os ingresos declárense indebidos por resolución ou sentenza firme ou se producise unha modificación substancial das bases da convocatoria.

CSV: 07E60009D23E00A5D6D9C4I2J1

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E60009D23E00A5D6D9C4I2J1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 26/08/2022
GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-P.D.Decreto de 24.01.2022 - A 1ª Tenente de Alcalde - 26/08/2022
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 26/08/2022 20:22:26

DOCUMENTO: 20220643646
Fecha: 26/08/2022
Hora: 20:22

f) Coñecemento do idioma Galego, os aspirantes deben estar en posesión do curso ou validación de perfeccionamento/ CELGA 4. Aqueles que non o estean no momento do chamamento deberán realizar e superar unha proba de galego ante de iniciar a prestación de servizo. A proba estará dirixida a comprobar o coñecemento do idioma galego, polas persoas aspirantes da mesma, de xeito oral ou escrito, e que consistirá na realización dunha tradución dun texto, castelán-galego ou galego – castelán, proposto polo Tribunal. O tempo máximo para a súa realización será de media hora. Esta proba cualificarase como apto ou non apto.

Requisitos específicos para cada especialidade.

Os/as aspirantes precisan estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) do Grado ou titulación equivalentes para cada especialidade, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.
En concreto, deben estar en posesión ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias das seguintes titulacións:

Percusión: Grao universitario, titulación superior ou equivalente da especialidade.
Piano: Grao universitario, titulación superior ou equivalente da especialidade.
Vento metal – Trombón: Grao universitario, titulación superior ou equivalente da especialidade.
Saxofón: Grao universitario, titulación superior ou equivalente da especialidade.
Clarinete: Grao universitario, titulación superior ou equivalente da especialidade.
Violín: Grao universitario, titulación superior ou equivalente da especialidade.
Guitarra: Grao universitario, titulación superior ou equivalente da especialidade.

Os requisitos establecidos na Base anterior, así como aqueles outros que puidesen recollerse nos anexos respectivos, deberán cumprirse o último día do prazo de presentación de solicitudes, e deberán manterse até o nomeamento como funcionario.

Será nulo o nomeamento da persoa aspirante que estea incurso en causas de incapacidade conforme á normativa vixente.

3.-SOLICITUDES

A presentación das solicitudes farase no Rexistro de documentos do Concello en horario de nove a dúas ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo16 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do procedemento administrativo común, no prazo de DEZ (10) días naturais dende o día seguinte da publicación do extracto da convocatoria no BOP de Lugo . As Bases e o resto de anuncios do presente proceso

CSV: 07E60009D23E00A5D6D9C4I2J1

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E60009D23E00A5D6D9C4I2J1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 26/08/2022
GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-P.D.Decreto de 24.01.2022 - A 1ª Tenente de Alcalde - 26/08/2022
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 26/08/2022 20:22:26

DOCUMENTO: 20220643646
Fecha: 26/08/2022
Hora: 20:22

selectivo publicaranse na páxina web do Concello de Monforte de Lemos e Taboleiro de anuncios do Concello de Monforte de Lemos.

A instancia acompañarse inescusablemente de fotocopia do DNI e dos documentos acreditativos dos méritos que se aleguen para a súa valoración na fase de concurso, resgardo normalizado acreditativo do aboamento de 25´16 € de taxa de exame en concepto de dereito de exame ao abeiro da Ordenanza municipal Reguladora de Taxas para o estudio, análise e expedición de documentos, a ingresar na conta de titularidade municipal ES 96 2080 0126 02031 10000019 na entidade ABANCA.

Para a xustificación dos méritos a persoa aspirante que deba achegar documentación proveniente doutros organismos oficiais que non lla facilitasen antes da finalización do prazo de presentación de instancias, deberá aportar no devandito prazo a correspondente solicitude ou fotocopia compulsada, xunto cunha declaración comprometéndose a presentala nos dous días seguintes a aquel no que lle fose expedida.

En todo caso non procederá a valoración dos méritos, senón son achegados coa presentación de instancias, e unicamente, no caso descrito no parágrafo anterior, antes da data de celebración da Fase de concurso.

4.- ADMISIÓN DE ASPIRNATES

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde, no prazo máximo de cinco días hábiles ditará Resolución declarando aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas, publicándose no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal, indicando a causa de exclusión, e concederase un prazo de CINCO (5) días naturais a contar dende o día seguinte o da publicación na páxina web do Concello de Monforte de Lemos e Taboleiro de anuncios do Concello de Monforte de Lemos, para emendar os posibles defectos na documentación presentada.

De non existir persoas aspirantes excluídas ,o Alcalde Presidente poderá elevar a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

Finalizado o prazo de para emendar os erros, o Alcalde ditará nova Resolución, aprobando a lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas. Nesta resolución, que se publicará no Taboleiro de Edictos do Concello e na páxina web municipal, determinarase o lugar, data e hora do comezo do concurso.

5.- TRIBUNAL CALIFICADOR/ COMISIÓN DE VALORACIÓN.

O tribunal encargado de valorar o concurso establecerase por Resolución da Alcaldía e a súa composición publicárase a páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello.

CSV: 07E60009D23E00A5D6D9C4I2J1

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E60009D23E00A5D6D9C4I2J1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 26/08/2022
GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-P.D.Decreto de 24.01.2022 - A 1ª Tenente de Alcalde - 26/08/2022
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 26/08/2022 20:22:26

DOCUMENTO: 20220643646
Fecha: 26/08/2022
Hora: 20:22

Os seus compoñentes pertenceran en todo caso a un corpo, escala ou categoría profesional para acceder ó cal se esixa titulación igual ou superior á esixida para participar neste proceso.
Estará composto por cinco membros: un presidente, un secretario e tres vogais.
O tribunal quedará integrado, ademais, polos respectivos/as suplentes que serán designados xunto cos titulares.
Na composición do Tribunal respectarase o principio de composición equilibrada entre mulleres e homes.
Abstención e Recusación.
Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no art. 23 da Lei 40/2015 do 1 de outubro de Réxime xurídico do Sector Público, ou tivesen realizado tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria. O presidente poderá esixir dos membros do tribunal declaración expresa de non estar incursos nas circunstancias establecidas no citado artigo. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran ditas circunstancias, segundo o disposto no art. 24 desta lei.
Actuación do Tribunal.
O Tribunal constituirase na data que designe o Sr. Alcalde, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes, con presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.
A partires da sesión de constitución, o Tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento Administrativo común das Administracións Públicas e ás bases xerais e específicas reguladoras da correspondente convocatoria.
O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases xerais e nas específicas, e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas bases.
En caso de ausencia do Presidente titular e do Presidente suplente, actuará no seu lugar o vogal designado en primeira orde.
Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento Administrativo común das Administracións Públicas.
O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes dos exercicios que estimen pertinentes, limitándose os ditos asesores unicamente a presta la súa colaboración nas súas especialidades técnicas, con voz pero sen voto.

5.- PROCESO SELECTIVO.

CSV: 07E60009D23E00A5D6D9C4I2J1

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E60009D23E00A5D6D9C4I2J1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 26/08/2022
GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-P.D.Decreto de 24.01.2022 - A 1ª Tenente de Alcalde - 26/08/2022
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 26/08/2022 20:22:26

DOCUMENTO: 20220643646
Fecha: 26/08/2022
Hora: 20:22

CONCURSO:

A)Experiencia Profesional:

- Por cada ano completo desempeñado como profesor **da especialidade a que opta no proceso selectivo** en conservatorios oficiais dependentes dunha administración pública: 1 punto, prorrateándose a puntuación en caso deperíodos inferiores.
- Por cada ano completo desempeñado como da especialidade a que opta no proceso selectivo en centros oficiais autorizados: 0,50 puntos, prorrateándose a puntuación en caso de períodos inferiores.

As actividades que non fosen realizadas a tempo completo, serán valoradas en proporción ó tempo
de desenvolvemento das mesmas, en relación coa xornada laboral habitual no sector da actividade
(30 horas lectivas semanais).

Non se poderá acadar nesta parte da Fase do Concurso máis de 5 puntos.

B) Formación complementaria

B.1. Cursos relacionados coa especialidade do posto ao que se aspira, impartidos e homologados por centros de Organismos Oficiais ou dependentes deles, conforme a seguinte escala:

.- Cunha duración de ata 50 horas ....0´5 puntos.

.- Cunha duración de entre 51 e 100 horas ....1 punto.

.- Cunha duración de mais de 100 horas..............................2puntos.

Non se poderá acadar nesta parte da Fase do Concurso máis de 3 puntos.

B.2. Cursos de formación en xeral, didáctica, metodoloxías e coordinación do profesorado, impartidos e homologados por centros de Organismos Oficiais ou dependentes deles, conforme a seguinte escala:

.- Cunha duración de ata 50 horas ....0´5 puntos.

.- Cunha duración de entre 51 e 100 horas ....1 punto.

.- Cunha duración de mais de 100 horas..............................2 puntos.

Non se poderá acadar nesta parte da Fase do Concurso máis de 3 puntos.

Os méritos alegados polos /polas aspirantes deberán acreditarse para a súa valoración,
exactamente, do seguinte xeito (non sendo obxecto de valoración en caso contrario):

-Os Servizos prestados na Administración pública, mediante certificación expedida pola
autoridade ou funcionario competente, que reflicta as tarefas desempeñadas e modelo oficial vida
laboral.

-Os Servizos prestados en empresas privadas (centros oficiais autorizados), mediante

CSV: 07E60009D23E00A5D6D9C4I2J1

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E60009D23E00A5D6D9C4I2J1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 26/08/2022
GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-P.D.Decreto de 24.01.2022 - A 1ª Tenente de Alcalde - 26/08/2022
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 26/08/2022 20:22:26

DOCUMENTO: 20220643646
Fecha: 26/08/2022
Hora: 20:22

presentación do modelo oficial vida laboral aos que deberán acompañar, inescusablemente os
contratos de traballo debidamente rexistrados no SEPE e acreditación do recoñecemento como
centros oficiais autorizados pola autoridade competente.
En todo caso dos referidos documentos deberá desprenderse o traballo que desempeñaba a
persoa interesada especificando as funcións e tarefas realizadas.
A formación complementaria coa presentación de copia autenticada da/s
titulación/s, cursos, máster, etc. nos que deberá constar claramente número de horas e contido
formativo e se contén aproveitamento ou non.
Os méritos valoraranse con referencia á data de inicio do prazo de presentación de instancias e acreditaranse documentalmente na solicitude de participación coa presentación dos
orixinais ou fotocopias compulsadas.

C) Coñecemento do idioma Galego:
Os cursos de coñecemento da lingua galega valoraranse do seguinte xeito:
- Por superar o curso ou validación de iniciación/ CELGA 3: 0,50 puntos.
- Por superar o curso ou validación de perfeccionamento/ CELGA 4: 1 punto.
Non se poderá acadar nesta parte da fase do Concurso máis de 1 punto e en caso de ter máis dun
dos cursos baremables soamente se terá en conta o de maior puntuación.
Os cursos acreditaranse mediante copia compulsada do diploma ou certificado de aproveitamento
ou asistencia.
Aqueles aspirantes que non acrediten a posesión do curso ou validación de perfeccionamento/
CELGA 4 no momento do chamamento, deberán realizar e superar unha proba de galego antes
do inicio da prestación de servizo. A proba estará dirixida a comprobar o coñecemento do idioma
galego, polas persoas aspirantes da mesma, de xeito tanto oral ou escrito, e que consistirá na
realización dunha tradución dun texto, castelán- galego ou galego – castelán, proposto polo
Tribunal. O tempo máximo para a súa realización será de media hora. Esta proba cualificarase
como apto ou non apto.

En caso de empate ó final do Concurso- Oposición estableceranse os seguintes criterios de
desempate :
1º A persoa aspirante de maior puntuación o apartado A) da Fase de Concurso.

CSV: 07E60009D23E00A5D6D9C4I2J1

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E60009D23E00A5D6D9C4I2J1 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 26/08/2022 GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-P.D.Decreto de 24.01.2022 - A 1ª Tenente de Alcalde - 26/08/2022 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 26/08/2022 20:22:26	DOCUMENTO: 20220643646 Fecha: 26/08/2022 Hora: 20:22

No caso de que se alcance a puntuación máxima ese será o resultado aínda que o aspirante conte
con mais méritos para valorar.
2º De persistir ó empate a persoa aspirante de maior puntuación o apartado B1) da Fase de
Concurso.
No caso de que se alcance a puntuación máxima ese será o resultado aínda que o aspirante conte
con mais méritos para valorar.
3º De persistir ó empate a persoa aspirante de maior puntuación o apartado B2) da Fase de
Concurso.
No caso de que se alcance a puntuación máxima ese será o resultado aínda que o aspirante conte
con mais méritos para valorar.
4º.- De persistir ó empate a persoa aspirante de maior puntuación o apartado C) da Fase de
Concurso.
5º.- De persistir a igualdade e non resultar aplicable o previsto pola lei de igualdade efectiva entre
mulleres e homes procederase a desempatar médiante sorteo público.

6- PUBLICACIÓN DOS LISTADOS E VIXENCIA

As listas de agarda creadas a partir deste proceso selectivo para as diferentes especialidades terán vixencia ata a convocatoria doutro/s proceso/s selectivo/s que as substitúan.

8.- FUNCIONAMENTO DA LISTA DE RESERVA

Crearase unha lista de agarda para cada unha das especialidades, na que os aspirantes se situaran, por orde de maior puntuación.

Cando sexa necesario proceder o chamamento para cubrir a praza, trala tramitación do seguinte procedemento, ofertarase ao primeiro da lista que estea pendente de chamar por orde de mellor puntuación.
A medida que se produzan necesidades cuxa cobertura sexa solicitada procederase da seguinte forma:
Os Servizos do Concello poranse en contacto telefónico co aspirante, seguindo rigorosamente a orde establecida na lista. No caso de que non se poida localizar a un aspirante de forma telefónica, intentarase por medio dun SMS e dun correo electrónico (de existir dirección), debendo o aspirante dar unha contestación no prazo máximo de setenta e dúas horas; sendo o aspirante non localizado colocado na mesma posición que tiña adxudicada orixinariamente na lista de espera.

CSV: 07E60009D23E00A5D6D9C4I2J1

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E60009D23E00A5D6D9C4I2J1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 26/08/2022
GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-P.D.Decreto de 24.01.2022 - A 1ª Tenente de Alcalde - 26/08/2022
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 26/08/2022 20:22:26

DOCUMENTO: 20220643646
Fecha: 26/08/2022
Hora: 20:22

Se o aspirante rexeita a oferta de emprego, pasará ao final da lista, salvo que o interesado manifeste expresamente a súa vontade de ser excluído da mesma.
O aspirante que integrado nunha lista de espera, sexa chamado para cubrir unha necesidade e alegue e xustifique a imposibilidade de incorporación efectiva por estar traballando, ou de baixa laboral, continuará na lista de espera na mesma posición que ocupaba inicialmente, aínda que non será activado na lista e chamado para unha nova oferta ata que o propio aspirante comunique aos Servizos Centrais que esta dispoñible por haberse modificado a causa que alegou para non aceptar a oferta de traballo. Destas incidencias deixarase constancia no expediente administrativo.
Se existise no momento do chamamento máis dunha vacante dispoñible que deba ser cuberta, estas deberanse ofertar aos aspirantes en función da orde de prelación que ostenten. O aspirante que sexa obxecto de nomeamento ou contratación, unha vez finalizada a súa prestación será colocado de novo na lista de espera na mesma posición que tiña adxudicada orixinariamente.

9.- INTERPRETACIÓN

Para calquera dúbida que xurda na interpretación destas bases e no desenvolvemento das probas correspondentes estarase o que decida o tribunal por maioría de votos.

10.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

O/a aspirante proposto/a para o chamamento, no prazo de 24 horas a contra dende o chamamento, presentará no rexistro de documentos do Concello de Monforte de Lemos a seguinte documentación:

-Fotocopia compulsada do DNI.
-Tarxeta Sanitaria.
-Copia autenticada do título esixido ou certificación académica de estudios realizados, con xustificante do abono dos dereitos para a súa expedición.
-Certificación médica acreditativa de non padecer enfermidade ou defecto físico que lle incapacite para o desenrolo do posto de traballo de que se trata.
-Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas por sentencia firme, así como de non atoparse en ningún dos supostos de incompatibilidade previsto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do personal ó servizo das Administracións Públicas.

Quen dentro do prazo indicado, e salvo forza maior, non presente a documentación ou da mesma se deprendera que non reúne algún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado/a quedando anuladas tódalas actuacións do proceso

CSV: 07E60009D23E00A5D6D9C4I2J1

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E60009D23E00A5D6D9C4I2J1 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 26/08/2022 GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-P.D.Decreto de 24.01.2022 - A 1ª Tenente de Alcalde - 26/08/2022 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 26/08/2022 20:22:26	DOCUMENTO: 20220643646 Fecha: 26/08/2022 Hora: 20:22

selectivo, sen perxuicio da responsabilidade en que puidera/n haber incorrido por falsidade nas súas solicitudes de participación.

11.-RECURSOS ADMINISTRATIVOS

As Bases da convocatoria, e cantos actos administrativos se deriven delas e da actuación do tribunal, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecida pola Lei 39/15, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común.
Así mesmo a Administración Municipal poderá, no seu caso, revisa-las resolucións do tribunal conforme ó previsto na citada Lei 39/15, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común.
Segundo.- Proceder á publicación das mesmas no boletín oficial da Provincia de Lugo. "

E para que así conste e coa salvedade prevista no artigo 206 do ROF, expido e asino a presente de orde e co visto e prace do Sr. Alcalde,

En Monforte de Lemos, na data da sinatura dixital.
Vº E PCE.
O ALCALDE

CSV: 07E60009D23E00A5D6D9C4I2J1

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E60009D23E00A5D6D9C4I2J1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 26/08/2022
GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-P.D.Decreto de 24.01.2022 - A 1ª Tenente de Alcalde - 26/08/2022
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 26/08/2022 20:22:26

DOCUMENTO: 20220643646
Fecha: 26/08/2022
Hora: 20:22

CSV: 07E60009D23E00A5D6D9C4I2J1

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E60009D23E00A5D6D9C4I2J1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 26/08/2022
GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-P.D.Decreto de 24.01.2022 - A 1ª Tenente de Alcalde - 26/08/2022
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 26/08/2022 20:22:26

DOCUMENTO: 20220643646
Fecha: 26/08/2022
Hora: 20:22