

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN XERAL INFORMACIÓN GENERAL	<p>Informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.</p> <p>En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501</p> <p><i>Le informamos de que, de conformidad con la dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIN P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.</i></p> <p><i>En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501</i></p>		
	INFORMACIÓN ADICIONAL	TRATAMIENTO	<p>Responsable Cconcello de Monforte de Lemos</p> <p>Finalidad Fines tratamento Gestiones administrativas derivadas de la prestación del servicio objeto de esta solicitud</p> <p>Legitimación Base jurídica Ejecución de un contrato</p> <p>CESIONES Destinatarios Cesiones previstas Xunta de Galicia (SIUSS-GAL – Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales de Galicia)</p> <p>INTERESADOS Derechos Cómo y dónde ejercerlos Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, en los términos indicados en la Información General</p>


INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O IMPRESO / INSTRUCCIONES PARA CUBRIR EL IMPRESO


- SOLICITANTE** (1) **ASOCIACIÓN/ENTIDADE SOLICITANTE:** Indique **TODOS** os datos daquela entidade/asociación que vai a ser **A BENEFICIARIA** da axuda/subvención. **ASOCIACIÓN/ENTIDAD SOLICITANTE:** Indique **TODOS** los datos de aquella persona que va a ser **LA BENEFICIARIA** de la ayuda/subvención.
- REPRESENTANTE** (2) Indique **TODOS** os datos da persoa que representa á **ASOCIACIÓN/ENTIDADE** solicitante. **LEMBRE** que neste procedemento **É OBRIGATORIA A ACTUACIÓN DE REPRESENTANTE.**
*Indique **TODOS** los datos de la persona que representa a la **ASOCIACIÓN/ENTIDAD** solicitante. **RECUERDE** que en este procedimiento **ES OBLIGATORIA LA ACTUACIÓN DE REPRESENTANTE.***
- PROXECTO PROYECTO** (3) Indique **O PROXECTO AO QUE CORRESPONDE O ORZAMENTO PRESENTADO.** Lembre que debe de corresponder coa descrición indicada na solicitude de axuda-subvención (modelo normalizado SES-PC-215-Anexo I)
*Indique **EL PROYECTO AL QUE CORRESPONDE EL PRESUPUESTO PRESENTADO.** Recuerde que debe de corresponder con la descripción indicada en la solicitud de ayuda-subvención (modelo normalizado SES-PC-215-Anexo I)*
- GASTOS** (4) Indique detalladamente os **CONCEPTOS** e os **IMPORTES** dos **GASTOS** previstos para o desenvolvemento do proxecto de actividades.
*Indique detalladamente los **CONCEPTOS** y los **IMPORTES** de los **GASTOS** previstos para el desenvolvimiento del proyecto de actividades.*
- INGRESOS** (5) Indique detalladamente os **CONCEPTOS** e os **IMPORTES** dos **INGRESOS** previstos para o desenvolvemento do proxecto de actividades. **NON ESQUEZA** indicar os procedentes das posibles axudas e/ou subvencións que puidera recibir, tanto de carácter público (Concello, Deputación, Xunta de Galicia, Administración do Estado, ...) coma as procedentes de entidades privadas.
*Indique detalladamente los **CONCEPTOS** y los **IMPORTES** de los **INGRESOS** previstos para el desenvolvimiento del proyecto de actividades. **NO OLVIDE** indicar los procedentes de las posibles ayudas y/o subvenciones que pudiese recibir, tanto de carácter público (Ayuntamiento, Diputación, Xunta de Galicia, Administración del Estado, ...) como las procedentes de entidades privadas.*

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

NON SE PRECISA APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN. A requirida para este impreso xa se aporta coa solicitude á que vai unido.

NO SE PRECISA APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN. La requerida para este impreso ya se aporta con la solicitud a la que va unido.

 Este impreso debe de presentarse acompañando o modelo normalizado SES-PC-215-Anexo I, de SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN A ASOCIACIÓN INSCRITAS NO REXISTRO MUNICIPAL. Calquera outro uso do mesmo **NON TEN VALIDEZ ALGUNHA.**

 Este impreso debe de presentarse acompañando al modelo normalizado SES-PC-215-Anexo I, de SOLICITUD DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES INSCRITAS EN EL REGISTRO MUNICIPAL. Cualquier otro uso del mismo **NO TIENE VALIDEZ ALGUNA.**