



BASES ESPECÍFICAS PARA A AMPLIACIÓN URXENTE DA LISTA DE AGARDA PARA A COBERTURA DAS VACANTES TEMPORAIS QUE SE POIDAN DAR NO POSTO DE ENFERMEIRO/A DO I. M. DE DROGODEPENDENCIA DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS.

I-NORMAS XERAIS

A presente selección regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nestes, polo establecido; no RD Lei 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, na Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia, no Real Decreto legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; Con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables, así como polo disposto pola Orde do 7 de xullo de 1988 sobre autorización de unidades, centros, servizos e establecementos sanitarios-asistenciais de tratamento de drogodependencias. (DOG Nº 195 do 10 de outubro do 1988)

II-OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto da convocatoria é a ampliación da lista de reserva constituída ó amparo das bases aprobadas resolución da alcaldía de data 29 de xuño de 2022 para a aprobación dunha lista de agarda para a cobertura, como persoal laboral temporal, das vacantes e ausencias da enfermeira do Instituto municipal de drogodependencia do concello de Monforte de Lemos.

Logo de dito proceso selectivo a lista de reserva que o mesmo prevía quedou integrada por dúas (2) aspirantes, das cales ningunha aceptou o último chamamento realizado para a cobertura das vacacións de 2023 da titular temporal da praza Dona Noemi Escobar Moure, circunstancia que pon de manifesto que a mesma resulta insuficiente para dar cobertura as necesidades de persoal que trataba de cubrir, polo que procede ampliar a mesma mediante procedemento urxente ó efecto.

O proceso se desenvolve baixo os puntos de vista de igualdade efectiva entre homes e mulleres, mérito, capacidade, transparencia e publicidade (Web oficial do Concello de Monforte de Lemos e Taboleiro de anuncios do Concello de Monforte de Lemos).

III- IV-RETRIBUCIONS

As retribucións serán as que se fixen nos orzamentos para o posto de enfermeira do I.M. de Drogodependencia do Concello de Monforte de Lemos.

IV-REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para ser admitidos á realización das probas selectivas, os aspirantes deberán posuír, no día da finalización do prazo de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

CSV: 07E7000C114100A3Z3A311K3J8



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7000C114100A3Z3A311K3J8 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-Concelleira de Réxime Interior - 07/08/2023 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 07/08/2023 08:59:45</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2023PL_RE-00478 Fecha: 05/08/2023 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	---





a) Ser español, ou nacional dalgún dos demais Estados membros da Unión Europea ou nacional daqueles estados ós que, en virtude de tratados internacionais subscritos pola UE e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos en que esta está definida no tratado constitutivo da UE.

b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter alcanzado a idade de xubilación.

c) Non padecer enfermidade nin defecto físico que lle impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ós postos de traballo obxecto da convocatoria.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas. Idéntico requisito será esixido ós nacionais dos demais estados membros da UE, no seu caso.

e) Estar en posesión do título de Diplomado/ a en enfermería ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo na data de remate de presentación de instancias.

f) Ter ingresado na conta 2080 0126 20 3110000019 a nome do Concello de Monforte de Lemos a taxa por dereitos de exame por importe de 25´16 € previsto na ordenanza municipal reguladora da taxa para estudo, análise e expedición de documentos publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. 294 do día 24 de decembro de 2010. En ningún caso o ingreso da citada contía suporá a substitución do trámite de presentación de solicitudes. So procederá a devolución do importe satisfeito polo aspirante cando por causas non imputables ó suxeito pasivo non teña lugar por parte do Concello a prestación, ou cando os ingresos se declaren indebidos por resolución ou sentenza firme ou se producise unha modificación substancial das bases da convocatoria.

Os anteriores requisitos deberanse cumprir con referencia ó último día de prazo de presentación das solicitudes, e manterse durante todo o proceso selectivo ata a contratación. Será nulo o nomeamento como funcionario de carreira dun aspirante que estea incurso en causas de incapacidade conforme á normativa vixente.

V-SISTEMA DE SELECCIÓN

O procedemento de selección será o concurso de acordo cos méritos e puntuacións que a continuación se detallan:

Na fase de concurso valoraranse os seguintes méritos presentados polos aspirantes:

A) Experiencia :

-Por ano de experiencia como enfermeira na Administración Local 0,50 puntos ou fracción equivalente, en caso de períodos inferiores.

-Por ano de experiencia como enfermeira noutra Administración 0,50 puntos ou fracción equivalente, en caso de períodos inferiores.

-Por cada ano de experiencia na empresa privada como enfermeira con 0,25 puntos ou fracción equivalente.

A puntuación máxima que se poderá acadar nesta fase será de 4 puntos.

Os méritos alegados polos aspirantes deberán acreditarse do seguinte xeito:

- Os servizos prestados nas Administracións públicas, mediante certificación expedida pola autoridade ou funcionario competente, que reflicta que o aspirante, durante a prestación dos servizos estaba integrado nun corpo, escala, subescala, ou categoría, pertencentes ó SubGrupo A2 ou 2; ou mediante orixinais ou copias compulsadas dos documentos acreditativos da relación laboral e /ou funcional do/ a aspirante, así como certificado de vida laboral.

-Os servizos prestados en empresas privadas, acreditaranse mediante presentación do modelo oficial de vida laboral e os documentos orixinais ou copias compulsadas dos contratos acreditativos da relación laboral do aspirante, así como certificado de vida laboral.

En todo caso o aspirante deberá acreditar as funcións ou tarefas que desempeñaba.

<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7000C114100A3Z3A311K3J8 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-Concelleira de Réxime Interior - 07/08/2023 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 07/08/2023 08:59:45</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2023PL_RE-00478 Fecha: 05/08/2023 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	---





B) Coñecemento do idioma Galego:

Os cursos de coñecemento da lingua galega valoraranse do seguinte xeito:

- Por superar o curso ou validación de iniciación/ CELGA 3: 0,25 puntos.
- Por superar o curso ou validación de perfeccionamento/ CELGA 4, ou curso básico de linguaxe xurídico - administrativo: 0,50 puntos.
- Por superar o curso de linguaxe xurídico- administrativo medio: 0,75 puntos.
- Por superar o curso de linguaxe xurídico- administrativo superior: 1 punto.

Non se poderá acadar nesta parte da fase do Concurso máis de 1 punto e en caso de ter máis dun dos cursos baremables soamente se terá en conta o de maior puntuación.

Os cursos acreditaranse mediante copia compulsada do diploma ou certificado de aproveitamento ou asistencia.

En caso de empate ó final do Concurso establécese o seguinte criterios de desempate :

1º A persoa aspirante de maior puntuación no apartado A do concurso, experiencia profesional.

De persistir a igualdade e non resultar aplicable o previsto pola lei de igualdade efectiva entre mulleres e homes procederá a desempatar mediante sorteo público.

VI-PRESENTACION DE SOLICITUDES

Os que desexen tomar parte no proceso selectivo deberán facelo constar mediante solicitude, dirixida ó Sr. Alcalde - Presidente do Concello de Monforte de Lemos con arranxo ó modelo que figura ó final destas bases (Anexo I).

A presentación das solicitude farase no Rexistro de documentos do Concello en horario de nove a dúas ou en calquera dos restantes lugares previstos no artigo 16 da lei 39/2015 do procedemento administrativo común, no prazo de **cinco (5) días hábiles** dende o día seguinte da publicación da convocatoria na páxina web do Concello de Monforte de Lemos.

A presentación de solicitudes supón a aceptación das bases e a declaración do aspirante de contar cos requisitos para participar no proceso selectivo. Feito que deben acreditar antes de iniciar a prestación do servizo. Os documentos acreditativos dos méritos alegados deben presentarse coas solicitude inexcusablemente. O Tribunal non valorara ningún mérito non aportado xunto a solicitude.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias. Publicarase no taboleiro de anuncios o listado de aspirantes que solicitaron participar no proceso e a valoración do concurso realizada polo tribunal cualificador.

Para calquera aclaración ou información adicional os interesados poderá poñerse en contacto co teléfono **982 416540**.

VII-TRIBUNAL

O tribunal encargado de xulgar estas probas establecerase por Resolución da alcaldía e a súa composición publicárase a páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello.

Os seus compoñentes pertenceran en todo caso a un corpo, escala ou categoría profesional para acceder ó cal se esixa titulación igual ou superior á esixida para participar neste proceso.

Estará composto por cinco membros: un presidente, un secretario e tres vogais.

O tribunal quedará integrado, ademais, polos respectivos/as suplentes que serán designados xunto cos titulares.

CSV: 07E7000C114100A3Z3A311K3J8



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7000C114100A3Z3A311K3J8 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p style="text-align: center;">FIRMANTE - FECHA</p> <p>GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-Concelleira de Réxime Interior - 07/08/2023 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 07/08/2023 08:59:45</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2023PL_RE-00478 Fecha: 05/08/2023 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	--	---





Na composición do Tribunal respetarase o principio de composición equilibrada entre mulleres e homes.

Abstención e Recusación.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollos á autoridade convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no art. 23 da Lei 40/2015 do 1 de outubro de Réxime xurídico do Sector Público, ou tivesen realizado tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria. O presidente poderá esixir dos membros do tribunal declaración expresa de non estar incurso nas circunstancias establecidas no citado artigo. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran ditas circunstancias, segundo o disposto no art. 24 desta lei.

Actuación do Tribunal.

O Tribunal constituirase na data que designe o Sr. Alcalde, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes, con presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario. Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

A partires da sesión de constitución, o Tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento Administrativo común das Administracións Públicas e ás bases xerais e específicas reguladoras da correspondente convocatoria.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases xerais e nas específicas, e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas bases.

En caso de ausencia do Presidente titular e do Presidente suplente, actuará no seu lugar o vogal designado en primeira orde.

Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento Administrativo común das Administracións Públicas.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes dos exercicios que estimen pertinentes, limitándose os ditos asesores unicamente a presta la súa colaboración nas súas especialidades técnicas, con voz pero sen voto.

VIII- PUBLICACIÓN DOS LISTADOS E VIXENCIA

A lista de reserva para ampliar a constituída ó amparo das bases aprobadas resolución da alcaldía de data 29 de xuño de 2022, na que os participantes neste novo proceso selectivo situaranse por orde de mellor puntuación a continuación dos xa integrantes da mencionada lista de agarda para a cobertura das posibles vacantes que se poidan dar no posto, será sometida á aprobación do Sr. Alcalde.

A resolución do Sr. Alcalde e as listas de reserva serán expostas no taboleiro de anuncios e na web municipal do Concello de Monforte para coñecemento dos interesados e demais efectos legais.

A lista de espera elaborada segundo o establecido neste artigo terá vixencia das bases aprobadas resolución da alcaldía de data 29 de xuño de 2022.

IX.- FUNCIONAMENTO DA LISTA DE RESERVA

Todos os aspirantes admitidos neste proceso selectivo situaranse por orde de maior puntuación a continuación dos xa integrantes da lista de agarda existente para a cobertura das posibles vacantes que se poidan dar no posto.

<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7000C114100A3Z3A311K3J8 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-Concelleira de Réxime Interior - 07/08/2023 <small>serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 07/08/2023 08:59:45</small></p>	<p>EXPEDIENTE :: 2023PL_RE-00478 Fecha: 05/08/2023 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	--



CSV: 07E7000C114100A3Z3A311K3J8





Cando sexa necesario proceder o chamamento para cubrir a praza, trala tramitación do seguinte procedemento, ofertarase ao primeiro da lista que estea pendente de chamar por orde de mellor puntuación.

A medida que se produzan necesidades cuxa cobertura sexa solicitada procederase da seguinte forma:

Os Servizos do Concello poranse en contacto telefónico co aspirante, seguindo rigorosamente a orde establecida na lista. No caso de que non se poida localizar a un aspirante de forma telefónica, intentarase por medio dun SMS e dun correo electrónico (de existir dirección), debendo o aspirante dar unha contestación no prazo máximo de setenta e dúas horas; sendo o aspirante non localizado colocado na mesma posición que tiña adxudicada orixinariamente na lista de espera.

Se o aspirante rexeita a oferta de emprego, pasará ao final da lista, salvo que o interesado manifeste expresamente a súa vontade de ser excluído da mesma.

O aspirante que integrado nunha lista de espera, sexa chamado para cubrir unha necesidade e alegue e xustifique a imposibilidade de incorporación efectiva por estar traballando, ou de baixa laboral, continuará na lista de espera na mesma posición que ocupaba inicialmente, aínda que non será activado na lista e chamado para unha nova oferta ata que o propio aspirante comunique aos Servizos Centrais que esta dispoñible por haberse modificado a causa que alegou para non aceptar a oferta de traballo. Destas incidencias deixarase constancia no expediente administrativo.

Se existise no momento do chamamento máis dunha vacante dispoñible que deba ser cuberta, estas deberanse ofertar aos aspirantes en función da orde de prelación que ostenten. O aspirante que sexa obxecto de nomeamento ou contratación, unha vez finalizada a súa prestación será colocado de novo na lista de espera na mesma posición que tiña adxudicada orixinariamente.

X.- INTERPRETACIÓN

Para calquera dúbida que xurda na interpretación destas bases e no desenvolvemento das probas correspondentes estarase o que decida o tribunal por maioría de votos.

XI.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

O/a aspirante proposto/a para o seu nomeamento que se publicará na páxina web do Concello de Monforte de Lemos e Taboleiro de anuncios do Concello de Monforte de Lemos, nun prazo de dous (2) días hábiles , contados a partir do día seguinte ó da oportuna publicación presentará no rexistro de documentos do Concello de Monforte de Lemos a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do DNI.
- Tarxeta Sanitaria.
- Copia autenticada do título esixido ou certificación académica de estudos realizados, con xustificante do abono dos dereitos para a súa expedición.
- Certificación médica acreditativa de non padecer enfermidade ou defecto físico que lle incapacite para o desenrolo do posto de traballo de que se trata.
- Declaración baixo a súa responsabilidade de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme, así como de non atoparse en ningún dos supostos de incompatibilidade previsto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas.

Quen dentro do prazo indicado, e salvo forza maior, non presente a documentación ou da mesma se dependera que non reúne algún dos requisitos esixidos, non poderá ser nomeado/a quedando anuladas tódalas actuacións do proceso selectivo, sen perxucio da responsabilidade en que puidera/n haber incorrido por falsidade nas súas solicitudes de participación.

CSV: 07E7000C114100A3Z3A31K3J8



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7000C114100A3Z3A31K3J8 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p style="text-align: center;">FIRMANTE - FECHA</p> <p>GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-Concelleira de Réxime Interior - 07/08/2023 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 07/08/2023 08:59:45</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2023PL_RE-00478 Fecha: 05/08/2023 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
--	--	---





XII.-RECURSOS ADMINISTRATIVOS

As Bases da convocatoria, e cantos actos administrativos se deriven delas e da actuación do tribunal, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecida pola Lei 39/15, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común.

Así mesmo a Administración Municipal poderá, no seu caso, revisa-las resolucións do tribunal conforme ó previsto na citada Lei 39/15, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común.

CSV: 07E7000C114100A3Z3A311K3J8



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7000C114100A3Z3A311K3J8 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-Concelleira de Réxime Interior - 07/08/2023
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 07/08/2023 08:59:45

EXPEDIENTE :: 2023PL_RE-00476
Fecha: 05/08/2023
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL





ANEXO I

**SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NO PROCESO SELECTIVO DA CONVOCATORIA PUBLICADA NO
..... DE DATA**

I.- DATOS DA PRAZA:

DENOMINACIÓN:

II. DATOS PERSOAIS:

PRIMEIRO APELIDO :.....

SEGUNDO APELIDO:

NOME:

DNI :..... HOME MULLER

TELÉFONO FIXO: MÓBIL:

CORREO ELECTRONICO:

DOMICILIO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS :

MUNICIPIO E PROVINCIA: C.P.:

EXPOÑO:

Que acepto as bases da convocatoria e reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria e apporto toda a documentación esixida polas bases reguladoras do procedemento selectivo.

SOLICITO:

Participar no proceso obxecto da convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondente.

....., a..... de..... de

(Asinado)

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS

CSV: 07E7000C114100A3Z3A311K3J8



<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E7000C114100A3Z3A311K3J8 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p align="center">FIRMANTE - FECHA</p> <p>GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-Concelleira de Réxime Interior - 07/08/2023 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 07/08/2023 08:59:45</p>	<p>EXPEDIENTE :: 2023PL_RE-00476 Fecha: 05/08/2023 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL</p>
---	---	---

