

DON JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO, SECRETARIO XERAL DO CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS (Lugo)

CERTIFICA

Que a Xunta de Goberno Local na súa sesión celebrada o día 20.05.2024, adoptou entre outros o seguinte acordo:

“APROBACIÓN DA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DE TRABALLADORAS EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL PERCEPTORES DE RISGA ANO 2024

Á vista do expediente tramitado e da providencia da Concelleira de réxime Interno, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, ACORDA:

PRIMEIRO.-Prestar aprobación as bases e a convocatoria para a selección de traballadores/as para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras de risga , do seguinte tenor literal:

“1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA E NORMATIVA APLICABLE

É obxecto da convocatoria a contratación con carácter temporal mediante a modalidade de contrato de traballo para mellora da ocupabilidade e a inserción laboral (CÓDIGO 505), en réxime de dereito laboral e xornada parcial, dos seguintes postos para a contratación de traballador/a/es/as perceptor/a/es/as de RISGA e inscrito/a/s no Servizo Público de Emprego Estatal de Galicia como persoas demandantes non ocupadas, para a realización de obras ou servizos de interese xeral que foron solicitados ó abeiro da Orde do 27 de decembro de 2023 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras de RISGA, e se aproba a convocatoria para o ano 2024.e se aproba a súa convocatoria para o ano 2024, co seguinte detalle:

NÚM TRAB.	OCUPACIÓN
10	PEÓN MULTISERVICIOS

A presente selección regularase polo previsto nas presentes bases e no non previsto nelas, polo establecido; no RD Lei 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, na Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública, na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia, no Real Decreto legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia, no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; Con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña a Lei 2/2015, de

CSV: 07E8000E8C0100S5H4F9S4U9Q4



DOCUMENTO
FIRMADO
DIGITALMENTE

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E8000E8C0100S5H4F9S4U9Q4 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 21/05/2024
GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-P.D.Decreto de 21.06.2023- A 1ª Tenente de Alcalde - 21/05/2024
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/05/2024 13:57:09

EXPEDIENTE :: 2024RRHH - 0060
Fecha: 14/05/2024
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL



29 de abril, do emprego público de Galicia; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables, así como a orde xa citada.

2.- FUNCÍONS.

O persoal seleccionado desempeñará as funcións propias da súa categoría e grupo profesional adscrito/a/s aos correspondentes servizos municipais, sendo entre outras as súas funcións:

- RECOLLIDA DE LIXO DE ZONAS AXARDINADAS, REGAR E ACONDICIONAR OS PARQUES E XARDÍNS MUNICIPAIS, LIMPAR DE MALEZA E FOLLAS AS ZONAS PEONÍS, SEGAR, PODAR E DESBRAVAR EN DIVERSAS ZONAS VERDES MUNICIPAIS, TRASLADAR, E PLANTAR DIVERSAS PLANTAS E ARBUSTOS.
- BALIZAR E PINTAR MOBILIARIO URBANO, ALIMENTAR AVES ZONA RÍO CABE.....
- TRABALLAR MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS (CAMPO FÚTBOL, EDIFICIOS MUNICIPAIS, LUGARES DE OCIO...)
- AXUDA EN VIXILANCIA DE EDIFICIOS MUNICIPAIS CULTURAI: EXPOSICIÓNS, COLEXIOS, EDIFICIO MULTIUSOS, BIBLIOTECA...
- COLABORACIÓN NA MONTAXE DE EXPOSICIÓNS E ACTIVIDADES CULTURAI: COLOCACIÓN DE CADEIRAS, CADROS, ESCULTURAS.....
- COLABORACIÓN EN ORGANIZACIÓN, SEGUIMENTO E CONTROL DE DIVERSAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DO CONCELLO PROMOCIONANDO A
- ECONOMÍA DA COMARCA: VISITANTES TORRE DA HOMENAXE...
- APOIO Ó PERSOAL DE OBRAS NAS REPARACIÓNS E ACONDICIONAMENTO EN VÍAS E EDIFICIOS MUNICIPAIS.

1.2. REMUNERACIÓN:

	75% XORNADA
	peón multiservizos
SOLDO	487,41 €
CD	271,08 €
CE	428,13 €
PE	197,77 €
TOTAL	1.384,39 €
SEG. SOCIAL	531,33 €
TOTAL	1.915,72 €

3.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Para ser admitidos neste proceso de selección as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

CSV: 07E8000E8C0100S5H4F9S4U9Q4

FIRMANTE - FECHA





- a) Ser persoa beneficiaria de RISGA e estar inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia (S.E.P.G) como persoas demandantes non ocupadas. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato.
- b) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do EBEP.
- c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas. A condición de discapacitado/a e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación do organismo competente.
- As persoas aspirantes que fixeran valer a súa condición de persoa con discapacidade deberán presentar certificado que acredite tal condición, que deberá ser efectuado polo Órgano competente nos termos desenvolvidos regulamentariamente, así como, certificado acreditativo da compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.
- d) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- e) Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non encontrarse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- f) Ser preseleccionado/a polo S.E.P.G.

4.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.

PROBA ORAL.

Os/as aspirantes preseleccionados polo SEPG serán convocados para a realización da proba do proceso selectivo mediante chamada telefónica o telefono que conste nos currículos remitidos.

Faranse dous intentos para tratar de localizar os/as aspirantes, dos cales se deixará debida constancia en dilixencia asinada polo/a funcionario/a encargado.

Na mencionada chamada informarase ó/a aspirante preseleccionado/a polo SEPG de que deben acudir ás dependencias municipais para recoller notificación persoal da convocatoria, no prazo indicado ó efecto, máximo os dous días hábiles seguintes a recibir a chamada.

Advírtese ós/as aspirantes que de non ser localizados telefonicamente, e ou, non acudir a recoller a notificación persoal as dependencias municipais, conlevará os prexuízos que poida depararlles, sen responsabilidade algunha ó efecto por parte deste Concello.

O tribunal realizará a proba oral os/as aspirantes, formulándolles cuestións relacionadas coas materias adxuntas.

A proba realizarase mediante a contestación a un formulario de dez preguntas previamente realizado polo tribunal, que conterà cuestións relativas tanto as materias que, a continuación, se relacionan como as funcións propias das prazas a desenvolver.

CSV: 07E8000E8C0100S5H4F9S4U9Q4



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E8000E8C0100S5H4F9S4U9Q4 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 21/05/2024
GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-P.D.Decreto de 21.06.2023- A 1ª Tenente de Alcalde - 21/05/2024
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/05/2024 13:57:09

EXPEDIENTE :: 2024RRHH - 0060
Fecha: 14/05/2024
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL





Co obxecto de garantir a igualdade de oportunidades e a transparencia do proceso, das contestacións feitas polos aspirantes ás preguntas realizadas polo tribunal tomarase nota escrita que se xuntará ao expediente.

Valorarase o nivel de coñecementos e a claridade na exposición dos mesmos, así como a capacidade e disposición para o desempeño das funcións obxecto da selección.

A puntuación máxima será de 10 puntos.

MATERIAS SOBRE AS QUE VERSARÁ A PROBA ORAL.

Tema 1. A Constitución Española. Principios xerais. Estrutura e contido. Principio de igualdade. Tutela contra a discriminación.

Tema 2. Coñecemento do Concello de Monforte de Lemos, as súas vías públicas, prazas, principais edificios e parroquias. Coñecemento da situación dos seus principais parques, xardíns e zonas verdes. Instalacións deportivas de titularidade municipal. Situación, tipoloxía e características.

Tema 3. Utensilios e maquinaria máis frecuente utilizada en xardinería: Características e utilidades de cada un. Prevención de riscos laborais do posto. A plantación. Segá, abono. Transplantes. Poda. Sistemas de rego máis utilizados.

Tema 4. Recursos culturais do Concello de Monforte de Lemos e da Ribeira Sacra. Coñecemento do Concello de Monforte de Lemos, as súas vías públicas, prazas, e parroquias.

Tema 5. Coñecementos básicos de albanelaría e fontanería.

Tema 6. Utensilios e maquinaria utilizada no mantemento de campos de fútbol de herba natural. Mantemento de instalacións e Infraestruturas deportivas. Mantemento das instalacións e infraestruturas municipais.

En caso de empate trala suma das puntuacións obtidas na proba teórica oral terán preferencia, en todo caso as persoas perceptoras da RISGA que:

1º.- Teñan asignado un proxecto de inserción de carácter laboral.

2º.- Os maiores de 45 anos.

3º.- Os que teñan cargas familiares

5.- ÓRGANO DE SELECCIÓN.

O Órgano de Selección valorará as probas do proceso selectivo. A súa composición será colexiada e deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e tenderá, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O órgano de selección estará composto polo presidente/a, o secretario/a e vogais así como os respectivos suplentes.

Todos os membros do órgano de selección deberán posuír un nivel de titulación igual ou superior a ensinanza secundaria obrigatoria e ser persoal laboral fixo ou funcionario de carreira ó servizo da Administración Local ou Autonómica.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo exercerse esta en representación ou por conta de ninguén.

A Presidencia coordinará a realización das probas e do proceso selectivo e dirimirá os posibles empates nas votacións co seu voto de calidade.

Para a válida constitución do Órgano de Selección requirirase a presenza do Presidente e o Secretario ou, se é o caso, de quen os substitúa, e da metade, polo menos, dos seus vogais,



FIRMANTE - FECHA





titulares ou suplentes, indistintamente. O Tribunal poderá aos efectos de axilizar o procedemento de selección, establecer diversas comisións, para realizar a entrevista. Corresponderalle dilucidar as cuestións expostas durante o desenvolvemento do proceso selectivo, velar polo seu bo desenvolvemento, cualificar as probas establecidas e resolverá cantas incidencias se presenten ou xurdan da aplicación das presentes bases.

O órgano de selección, poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para todas ou algunhas das probas, asesorando ao órgano de selección exclusivamente no exercicio da súa especialidade técnica, actuando con voz e sen voto.

Os membros do órgano de selección deberán de absterse cando concorran as circunstancias previstas na Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico das administracións públicas.

Os aspirantes poderán recusalos cando concorran algunhas de ditas circunstancias ou cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso á función pública nos cinco anos anteriores á convocatoria, de conformidade co disposto na citada lei.

As presentes bases interpretaranse no sentido finalista que mellor garanta a preservación dos principios de igualdade, mérito e capacidade.

Contra os actos e decisións do órgano de selección, poderase interpor polo/a interesado/a recurso de alzada contra o Alcalde-Presidente, sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que se estime oportuno.

Abstención e Recusación.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concorran neles circunstancias das previstas no art. 23 da Lei 40/2015 do 1 de outubro de Réxime xurídico do Sector Público, ou tivesen realizado tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria.

O presidente poderá esixir dos membros do tribunal declaración expresa de non estar incurso nas circunstancias establecidas no citado artigo.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran ditas circunstancias, segundo o disposto no art. 24 desta lei. Actuación do Tribunal.

O Tribunal constituirase na data que designe o Sr. Alcalde, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos seus membros titulares ou suplentes, con presenza, en todo caso, do Presidente e do Secretario.

Na sesión constitutiva adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

A partires da sesión de constitución, o Tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento Administrativo común das Administracións Públicas e ás bases xerais e específicas reguladoras da correspondente convocatoria.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes tódalas dúbidas e propostas que xurdan a carón da aplicación das normas contidas nestas bases xerais e nas específicas, e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan suscitar durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas bases.

En caso de ausencia do Presidente titular e do Presidente suplente, actuará no seu lugar o vogal designado en primeira orde.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E8000E8C0100S5H4F9S4U9Q4 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 21/05/2024
GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-P.D.Decreto de 21.06.2023- A 1ª Tenente de Alcalde - 21/05/2024
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/05/2024 13:57:09

EXPEDIENTE :: 2024RRHH - 0060
Fecha: 14/05/2024
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E8000E8C0100S5H4F9S4U9Q4



Os seus acordos serán impugnables nos supostos e na forma establecida pola Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento Administrativo común das Administracións Públicas.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes dos exercicios que estimen pertinentes, limitándose os ditos asesores unicamente a presta la súa colaboración nas súas especialidades técnicas, con voz pero sen voto.

6.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.

Visto os resultados das probas, realizadas as valoracións o Órgano de Selección formulará proposta de contratación, sen que esta poda superar o número de postos convocados, e a formulará a a favor das persoas seleccionadas remitíndose a mesma, á Alcaldía.

A contratación será efectuada polo Sr. Alcalde asinándose o correspondente contrato laboral. A relación dos candidatos que serán contratados se cumpren o previsto na base seguinte, asinada pola Alcaldía, será publicada no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal (<http://www.monfortedelemos.es/>).

Os restantes candidatos, pola orde decrecente da puntuación obtida, poderán ser contratados no caso de que o seleccionado cese no seu posto de traballo antes do remate do contrato e polo tempo que reste para o cumprimento do mesmo. Igualmente poderá formarse, se a Alcaldía o estima conveniente, unha bolsa de aspirantes para ser contratados en futuros programas se resultan preseleccionados.

7.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN/ RESOLUCIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

As persoas que resulten seleccionadas e propostas polo Tribunal deberán presentar ó día seguinte o da proposta de contratación os documentos acreditativos de reunir os requisitos da convocatoria. A xustificación das condicións dos aspirantes acreditarase coa seguinte documentación:

- 1.Fotocopia compulsada do DNI ou NIE en vigor e da tarxeta da Seguridade Social.*
- 2.-Tarxeta de demandante de emprego.*
- 3.-Documentación acreditativa de ser persoa beneficiaria da RISGA, así como, de que teñan asignado un proxecto de inserción de carácter laboral e de ter cargas familiares, de ser caso.*
- 4.Certificado de conta bancaria.*
- 5.Declaración xurada de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado por sentenza xudicial firme, nin estar incurso en ningunha das causas de incapacidade e incompatibilidade para a función pública de conformidade coa lexislación vixente.*
- 6.Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o desempeño das tarefas propias da praza. Comprobado que reúnen os requisitos esixidos para o contrato, o Sr. Alcalde-Presidente ditará decreto resolvendo a contratación e formalizará cos seleccionados o correspondente contrato laboral temporal, segundo o previsto na lexislación laboral aplicable .*

8.- NORMATIVA E IMPUGNACIÓN.

No non sinalado nas presentes Bases de selección estarase ó previsto na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose ós órganos competentes da Xurisdición Contencioso-administrativa

CSV: 07E8000E8C0100S5H4F9S4U9Q4



DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE	La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E8000E8C0100S5H4F9S4U9Q4 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 21/05/2024 GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-P.D.Decreto de 21.06.2023- A 1ª Tenente de Alcalde - 21/05/2024 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/05/2024 13:57:09	EXPEDIENTE :: 2024RRHH - 0060 Fecha: 14/05/2024 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL
			



para dirimir as controversias que poidan producirse na aplicación destas bases. Contra as presentes bases, sendo que o seu acordo aprobatorio é definitivo en vía administrativa, poderase interpoñer polos interesados/as lexitimados/as os seguintes recursos: Con carácter potestativo recuso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto recorrido en prazo dun mes a contar dende o día seguinte ó da publicación das bases no taboleiro de anuncios. Se transcorrera un mes dende o día seguinte ó da interposición do recuso de reposición sen que este fora resolto, poderán entenderse que foi desestimado e interpoñer recuso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso-administrativo no prazo de seis meses. Recurso contencioso-administrativo á súa elección ante o Xulgado do Contencioso administrativo de Lugo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación das bases no taboleiro de anuncios. Contra cantos actos administrativos se deriven das bases e da actuación do Tribunal, poderán ser interpostos polos interesados os oportunos recursos nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015 do 1 de outubro e na Lei 29/98 de 13 de xullo reguladora da xurisdición contencioso administrativa. “

SEGUNDO: Cursar a oferta de emprego ó SEPG, indicando o lugar e data de realización da proba o próximo día 05 de xuño ás 9:00 no Edificio multiusos do Concello de Monforte de Lemos, sito na Ronda Emilia Casas Baamonde s/n.

TERCEIRO.- Publicar as bases integras no Taboleiro de Anuncios e páxina web do Concello. “

E para que así conste e coa salvedade do artigo 206 do ROF, expido e asino a presente de orde e co visto e praxe do Sr. Alcalde,

En Monforte de Lemos. Na data da sinatura dixital.

Vº e Pce.
O ALCALDE



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E8000E8C0100S5H4F9S4U9Q4 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 21/05/2024
GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-P.D.Decreto de 21.06.2023- A 1ª Tenente de Alcalde - 21/05/2024
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/05/2024 13:57:09

EXPEDIENTE :: 2024RRHH - 0060
Fecha: 14/05/2024
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E8000E8C0100S5H4F9S4U9Q4





CONCELLO DE
MONFORTE
DE LEMOS



DOCUMENTO
FIRMADO
DIGITALMENTE

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E8000E8C0100S5H4F9S4U9Q4 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO-Secretario - 21/05/2024
GLORIA MARIA PRADA RODRIGUEZ-P.D.Decreto de 21.06.2023- A 1ª Tenente de Alcalde - 21/05/2024
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 21/05/2024 13:57:09

EXPEDIENTE :: 2024RRHH - 0060
Fecha: 14/05/2024
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07E8000E8C0100S5H4F9S4U9Q4

