

PUBLICACIÓN DO SEGUNDO EXERCICIO E DO RESULTADO DA SELECCIÓN POLO SISTEMA DE CONCURSO- OPOSICIÓN PARA A PROVISIÓN CON CARÁCTER DE URXENCIA DUN AUXILIAR ADMINISTRATIVO Ó 80% DA XORNADA DURANTE 9 MESES:

O día 2 de outubro de 2018 tivo lugar a realización do segundo exercicio deste proceso selectivo, sendo o detallado a continuación:

O titular dunha vivenda unifamiliar formada por planta baixa e un piso desexa pintar a fachada de dita vivenda o que xera un procedemento administrativo

1-¿Quen/ como inicia o procedemento?

2¿Que datos xerais figurarán no documento de iniciación?

3-¿De que modos se poderá presentar o documento de iniciación?

4-¿Que datos e documentos específicos relacionados co procedemento considera que deben figurar no documento de iniciación?

5-¿Que informe ou informes considera que deben formar parte do expediente que se forma?

6-¿Que órgano municipal pode resolver e de que modo?

7¿A través de que documento se informa á persoa que desexa a concesión da licenza, a resolución do procedemento?

8- ¿Ademais da autorización que se conceda para a realización da obra debe pagarse algún imposto ou taxa en relación á realización da obra ? ¿Cal ou cales?

9-¿Qué conterà como mínimo o documento ao que se refire a pregunta 7?

10- ¿Cal é o prazo para comunicar ao solicitante a resolución e cando comeza a contar?

PUBLICACIÓN DOS RESULTADOS DA CORRECCIÓN DO SEGUNDO EXERCICIO DA CONVOCATORIA:

APELIDOS	NOME	DNI	2º EXERCICIO
Fernández Castro	Noelia	34272425X	1,75
Fernández Fernández	Alberto	76579361X	NON APTA
Fernández Paz	Luis Miguel	76621375A	2,75
Pallín López	Mª Cristina	34265298J	3
Segalá Farrés	Ariadna	53297904G	2,6
Vázquez Casanova	Mª del Mar	34264111E	NON APTA

PUBLICACIÓN RESULTADO FINAL PROCESO SELECTIVO:

APELIDOS	NOME	DNI	CONCURSO	1º EXERCICIO	2º EXERCICIO	TOTAL
Fernández Castro	Noelia	34272425X	0,5	2,3	1,75	4,55
Fernández Paz	Luis Miguel	76621375A	0,1	2,65	2,75	5,5
Pallín López	Mª Cristina	34265298J	2,1	2,8	3	7,9
Segalá Farrés	Ariadna	53297904G	0,3	2,05	2,6	4,95

Por todo o anterior o Tribunal propón a contratación de Dona Cristina Pallín López.

Tal e como dispón a cláusula undécima base da convocatoria , e no prazo dos 3 días hábiles seguintes a aquel en que se lle requira, presentará no Rexistro Xeral do Concello de Monforte de Lemos os documentos que se especifican seguidamente:

- 1.Copia autenticada ou fotocopia do título esixido, ou do xustificante de ter aboados os dereitos para a súa expedición.
- 2.Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.
3. Fotocopia da cartilla da S.S.
4. Nº de conta bancaria cos 20 díxitos.
- 5.Certificado médico sen prexuízo de posterior recoñecemento.

A omisión ou defecto emendable nalgún dos documentos anteriores dará lugar á concesión dun prazo de 3 días hábiles para a súa aportación ou subsanación. En ningún caso este prazo suporá ampliación do procedente para a concorrencia dos requisitos esixidos á data da convocatoria.

Quen tivera a condición de funcionario público de carreira ou persoal laboral fixo quedará exento de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa demostrados para obter o seu anterior nomeamento, debendo presentar certificación da Administración ou Ente Público do que dependan, acreditando a súa condición e cantas circunstancias consten na súa folla de servizo.

A SECRETARIA DO TRIBUNAL