CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS

AXUDAS PARA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR E LIBROS DE TEXTO
AYUDAS PARA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR Y LIBROS DE TEXTO
SOLICITUDE / *SOLICITUD*

CURSO ESCOLAR:

Modelo normalizado
SES-FA-165
Anexo I

Antes de asinar este impreso, consulte no reverso a información básica sobre protección de datos e as instrucións para cubrilo
Antes de firmar este impreso, consulte en el reverso la información básica sobre protección de datos y las instrucciones para cubrirlo

Datos da persoa solicitante *(Pai, nai, titor)*

Nome e apelidos / *Nombre y apellidos*	DNI/NIE	Discapacidade ≥ 33% / *Discapacidad ≥ 33%*	Situación de violencia de xénero? / *¿Situación de violencia de género?*
		☐ Sí ☐ Non / *No*	☐ Sí ☐ Non / *No*

E, na súa representación (só cubrir acreditanto representación fideligna)

Nome e apelidos / *Nombre y apellidos*	DNI/NIE	Teléfono contacto 1	Teléfono contacto 2

FORMA / DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN [3]

Forma de notificación: ☐ Telemática ☐ Papel

Enderezo/*Dirección*	Código postal	Localidade (Provincia) / *Localidad (Provincia)*

Correo electrónico (E-mail)	Teléfono contacto 1	Teléfono contacto 2

DATOS DO CENTRO EDUCATIVO (no cal estea admitido para o curso 2023/24)

Denominación	Tipo de centro
	☐ Público ☐ Concertado

DATOS DO ALUMNADO PARA O QUE SE SOLICITA A AXUDA / *ALUMNADO PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA*

Nome e apelidos / *Nombre y apellidos*	Data de nacemento / *Fecha de nacimiento*	Estudos que se realizarán no curso 2023/2024 / *Estudios que se realizarán en el curso 2023/2024*	Discapacidade ≥ 33% / *Discapacidad ≥ 33%*
			☐ Sí ☐ Non / *No*
			☐ Sí ☐ Non / *No*
			☐ Sí ☐ Non / *No*
			☐ Sí ☐ Non / *No*

MEMBROS COMPUTABLES DA UNIDADE FAMILIAR / *MIEMBROS COMPUTABLES DE LA UNIDAD FAMILIAR*

Nome e apelidos / *Nombre y apellidos*	Data de nacemento / *Fecha de nacimiento*	DNI/NIF	PARENTESCO	Discapacidade ≥ 33% / *Discapacidad ≥ 33%*
				☐ Sí ☐ Non / *No*
				☐ Sí ☐ Non / *No*
				☐ Sí ☐ Non / *No*
				☐ Sí ☐ Non / *No*

OUTRAS AXUDAS e/ou SUBVENCIÓNS / *OTRAS AYUDAS y/o SUBVENCIONES* [4]

Organismo / Entidade / *Organismo / Entidad*	Data de concesión / *Fecha de concesión*	Organismo / Entidade / *Organismo / Entidad*	Data de concesión / *Fecha de concesión*

A Persoa solicitante ou representante declara

O SOLICITANTE, no seu caso a través do REPRESENTANTE, **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE...**: (Consulte o apartado (5) no reverso deste impreso) ***El SOLICITANTE**, en su caso a través del REPRESENTANTE, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD...**: (Consulte el apartado (5) en el reverso de este impreso)*

AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS [6]

¿Permite a consulta empadroamento e convivencia no Concello de Monforte de Lemos da persoa solicitante e a unidade familiar?
¿Permite la consulta de empadronamiento y convivencia en el Ayuntamiento de Monforte de Lemos de la persona solicitante y la unidad familiar? ☐ Sí ☐ Non / *No*

Permite a consulta de datos fiscais para comprobar que se atopa o dia das de obrigas tributarias do SOLICITANTE có Concello de Monforte de Lemos ?
¿Permite la consulta de datos fiscales para comprobar LA NO EXISTENCIA de obligaciones tributarias del SOLICITANTE con el Ayuntamiento de Monforte de Lemos? ☐ Sí ☐ Non / *No*

Monforte de Lemos, _____ de Seleccione mes... **de _____**

Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos/*Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos*

Dilixencia de rexistro (a cumprimentar polo Concello) / *Diligencia de registro (a cumplimentar por el Ayuntamiento)*	Sinatura do solicitante ou do representante / *Firma del solicitante o del representante*
Espazo reservado para dilixencia de rexistro Non escriba nada aquí Espacio reservado para diligencia de registro No escriba nada aquí	

Os datos persoais recollidos serán incorporados e tratados no sistema informático do Concello de Monforte de Lemos e poderán ser prestados dacordo ca lei, podendo o interesado exercer ante o mesmo os dereitos de acceso, modificación, cancelación e oposición, todo o cal se informa en cumprimento do artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.
Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el sistema informático del Ayuntamiento de Monforte de Lemos y podrán ser prestados de acuerdo con la ley, pudiendo el interesado ejercer ante el mismo los derechos de acceso, modificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de Carácter Personal.

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN XERAL
INFORMACIÓN GENERAL

Informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.
En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501

Le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIN P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.
En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501

INFORMACIÓN ADICIONAL

TRATAMIENTO	**Responsable**	**Identidad**	Concello de Monforte de Lemos
	Finalidad	**Fines tratamiento**	Gestiones administrativas derivadas de la prestación del servicio objeto de esta solicitud
	Legitimación	**Base jurídica**	Cumprimento de misión realizada en interes público fundamental na ley 3/2011 30 xuño de apoio a familia e convivencia de Galicia
CESIONES	**Destinatarios**	**Cesiones previstas**	Xunta de Galicia (SIUSS-GAL – Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales de Galicia)
INTERESADOS	**Derechos**	**Cómo y dónde ejercerlos**	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, en los términos indicados en la Información General

SOLICITANTE **(1)** **SOLICITANTE**: Indique en todo caso os datos daquela persoa que vai a ser **A BENEFICIARIA** da axuda/subvención.
***SOLICITANTE**: Indique en todo caso los datos de aquella persona que va a ser **LA BENEFICIARIA** de la ayuda/subvención.*
Discapacidade / Violencia de xénero: Indique se ten recoñecido un grao de discapacidade igual ou maior do 33% e se pertence ou non a un colectivo afectado por violencia de xénero.
***Discapacidad / Violencia de género**: Indique si tiene reconocido un grado de discapacidad igual o mayor del 33% y si pertenece o no a un colectivo afectado por violencia de género.*

REPRESENTANTE **(2)** No caso de actuar, indique aquí os seus datos. / *En caso de actuar, indique aquí sus datos.*

DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN **(3)** **FORMA DE NOTIFICACIÓN**: Indique a que desexe para o procedemento derivado de esta solicitude. De non indicar ningunha, usarase a que figure, de habela, nos seus datos de contacto nas bases de datos do Concello. De non ser posible establecer unha forma de notificación procederase de acordo có disposto nos artigos 40 a 46 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
***FORMA DE NOTIFICACIÓN**: Indique la que desee para el procedimiento derivado de esta solicitud. De no indicar ninguna, se usará la que figure, de haberla, en sus datos de contacto en las bases de datos del Ayuntamiento. De no ser posible establecer una forma de notificación se procederá de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 40 a 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*
DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN: Indique o que será considerado coma domicilio de notificación para o procedemento que se poida derivar desta solicitude. Lembre que debe de indicar os datos correspondentes á forma de notificación escollida.
***DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN**: Indique el que será considerado como domicilio de notificación para el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud. Recuerde que debe de indicar los datos correspondientes a la forma de notificación escogida.*

OUTRAS AXUDAS **(4)** Indique as axudas que obtivo por este mesmo concepto, tanto de entidades públicas coma privadas. Só debe de incluir aquelas axudas que lle foron CONCEDIDAS, indicando a data de concesión.
OTRAS AYUDAS *Indique las ayudas que obtuvo por este mismo concepto, tanto de entidades públicas como privadas. Sólo debe de incluir aquellas ayudas que le fueron CONCEDIDAS, indicando la fecha de concesión.*

DECLARACIÓNS RESPONSABLES **(5)**
DECLARACIONES RESPONSABLES

1.- Que coñece e acepta as bases da convocatoria e que cumpre os requisitos nelas esixidos.
2.- Que non está incurso nas prohibicións para ter a condición de beneficiario recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
3.- Que coñece e acepta a obriga de ceder o cobro da subvención á librería.
e **COMPROMÉTESE**, de obter a subvención/axuda solicitada, a destinala á adquisición do material escolar e/ou libros de texto que indique o centro educativo no que está matriculado.

1.- Que conoce y acepta las bases de la convocatoria y que cumple los requisitos en ellas exigidos.
2.- Que no está incurso en las prohibiciones para tener la condición de beneficiario recogidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3.- Que conoce y acepta la obligación de ceder el cobro de la subvención a la librería.
*y **SE COMPROMETE**, de obtener la subvención/ayuda solicitada, a destinarla a la adquisición del material escolar y/o libros de texto que indique el centro educativo en el que está matriculado.*

CONSULTA DE DATOS **(6)** Indique se permite a consulta de datos (empadroamento e fiscais). De non conceder o permiso de consulta **ESTARÁ OBRIGADO A PRESENTAR OS DOCUMENTOS QUE NON PERMITE CONSULTAR**: **CERTIFICADO DE EMPADROAMENTO E CONVIVENCIA** e/ou **CERTIFICADO NEGATIVO DE DÉBEDAS CÓ CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS** (CERTIFICADO DE ESTAR AO CORRENTE DE OBRIGAS TRIBUTARIAS).
*Indique si permite la consulta de datos (empadronamiento y fiscales). De no conceder el permiso de consulta **ESTARÁ OBLIGADO A PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE NO PERMITE CONSULTAR**: **CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO Y CONVIVENCIA** y/o **CERTIFICADO NEGATIVO DE DEUDAS CON EL AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DE LEMOS** (CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS).*

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A. **OBRIGATORIA** ***OBLIGATORIA***

1 Copia do documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do/da SOLICITANTE e das persoas maiores de 14 anos que convivan con él/ela no mesmo domicilio.
Copia del documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del/de la SOLICITANTE y de las personas mayores de 14 años que conviven con él/ella en el mismo domicilio.

2 Copia do libro de familia completo ou documento oficial no que consten os membros da unidade familiar coas súas datas de nacemento.
Copia del libro de familia completo o documento oficial en el que consten los miembros de la unidad familiar con sus fechas de nacimiento.

3 Copia da declaración da renda do ano 2021 de todos os membros da unidade familiar maiores de idade ou certificación da Axencia Tributaria de non estar na obriga de presentala. (*)
Copia de la declaración de la renta del año 2021 de todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad o certificación de la Agencia Tributaria de no estar obligado a presentarla. (*)

4 Certificado de matrícula emitido polo centro educativo onde o/a alumno/a se atopa matriculado/a. (**)
Certificado de matrícula emitido por el centro educativo donde o/a alumno/a se atopa matriculado/a. (**)

B. **OPCIONAL**

5 **Se actúa un REPRESENTANTE**: Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do REPRESENTANTE
Si actúa un REPRESENTANTE: *Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del REPRESENTANTE.*

C. **CONDICIONAL**

6	**Se non autorizou a consulta de datos padroais** ***Si no autorizó la consulta de datos padronales***	Certificado de empadroamento e convivencia emitido polo Concello de Monforte de Lemos *Certificado de empadronamiento y convivencia emitido por el Ayuntamiento de Monforte de Lemos*
7	**Se non autorizou a consulta de datos fiscais** ***Si no autorizó la consulta de datos fiscales***	Certificado de estar ao corrente de obrigas tributarias có Concello de Monforte de Lemos. (***) *Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Monforte de Lemos. (***)*
8	**No caso de separación/divorcio legal ou nulidade matrimonial** ***En el caso de separación/divorcio legal o nulidad matrimonial***	Copia da sentencia ou medidas paterno filiais respecto ó/á menor, xunto co convenio regulador. (****) *Copia de la sentencia o medidas paterno filiales respecto al/ a la menor, junto con el convenio regulador. (****)*
9	**No caso de separación de feito** ***En el caso de separación de hecho***	Xustificante da interposición da demanda de divorcio ou calquera documentación que avale esta situación *Justificante de la interposición de la demanda de divorcio o cualquier documentación que avale esta situación*
10	**No caso de situación de violencia de xénero no ámbito familiar** ***En el caso de situación de violencia de género en el ámbito familiar***	Documentación acreditativa desta circunstancia *Documentación acreditativa de esta circunstancia*
11	**No caso de discapacidade e/ou dependencia dalgún membro da unidade familiar** ***En el caso de discapacidad y/o dependencia de algún mienbro de la unidad familiar***	Certificado emitido polo órgano competente do grao de discapacidade cunha porcentaxe ≥ 33% (*****) *Certificado emitido por el órgano competente del grado de discapacidad con un porcentaje ≥ 33% (*****)*
12	**En caso de adopción, acollemento ou tutela** ***En caso de adopción, acogimiento o tutela***	Documentación acreditativa emitido polo órgano competente *Documentación acreditativa emitida por el órgano competente*
13	**No caso de viuvez do pai ou da nai** ***En el caso de viudez del padre o de la madre***	Certificado de defunción do proxenitor falecido. *Certificado de defunción del progenitor fallecido.*

* Se algún membro da unidade de convivencia non está obrigado a presentar a declaración da renda ou alegue circunstancias económicas especiais non coincidentes coa presentación do IRPF solicitado, presentarase a seguinte documentación:
En activo: Nóminas de marzo, abril e maio de 2023
Desempregados: Tarxeta de demanda de emprego e certificación do Servizo Público de Emprego de Galicia conforme percibe ou non prestación por desemprego e da Seguridade Social conforme percibe ou non algún tipo de prestación
Pensionistas: Xustificación da pensión emitida polo organismo competente
Perceptores de salario social: Resolución actualizada da concesión da prestación
Si algún miembro de la unidad de convivencia no está obligado a presentar la declaración de la renta o alegue circunstancias económicas especiales no coincidentes con la presentación del IRPF solicitado, se presentará la siguiente documentación:
***En activo**: Nóminas de marzo, abril y mayo de 2023*
***Desempleados**: Tarjeta de demanda de empleo y certificación del Servicio Público de Empleo de Galicia conforme percibe o no prestación por desempleo y de la Seguridad Social conforme percibe o no algún tipo de prestación*
***Pensionistas**: Justificación de la pensión emitida por el organismo competente*
***Perceptores de salario social**: Resolución actualizada de la concesión de la prestación*

** No caso de alumnado que teña pendente matriculación por ter pendentes asignaturas achegarán certificado do centro escolar de dita circunstancia (ANEXO)
En el caso de alumnado que tenga pendiente la matriculación por tener pendientes asignaturas adjuntarán certificado del centro escolar de dicha circunstancia (ANEXO)
No caso de que o alumno/a se atope nunha unidade de educación especial de centros ordinarios, certificado do centro docente onde se recolla esa circunstancia (ANEXO)
En el caso de que el alumno/a se encuentre en una unidad de educación especial de centros ordinarios, certificado del centro docente donde se recoja esa circunstancia (ANEXO)

*** No caso de existir débedas, xustificante de compromiso de pagamento fraccionado emitido pola oficina de recadación municipal.
En caso de existir deudas, justificante de compromiso de pago fraccionado emitido por la oficina de recaudación municipal.

**** En defecto destes documentos, declaración xurada de percibir ou non pensión alimenticia a favor de fillo/a a cargo.
En defecto de estos documentos, declaración jurada de percibir o no pensión alimenticia a favor de hijo/a a cargo.

***** Esta documentación pode ser sustituida por: Resolución ou certificado emitido pola Seguridade Social de pensión de incapacidade permanente no termos de total, absoluta, gran invalidez ou documentación acreditativa da condición de pensionista de clases pasivas cunha pensión de xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.
Esta documentación puede ser sustituida por: Resolución o certificado emitido por la Seguridad Social de pensión de incapacidad permanente en los términos de total, absoluta, gran invalidez o documentación acreditativa de la condición de pensionista de clases pasivas con una pensión de jubilación o retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

⚠ No suposto de que algúns dos documentos requiridos non podan presentarse por impedimento legal ou administrativo substituirase por unha declaración responsable con compromiso de achegalo durante a tramitación do procedimento.
En el supuesto de que algunos de los documentos requeridos no puedan presentarse por impedimento legal o administrativo se sustituirá por una declaración responsable con compromiso de aportarlo durante la tramitación del procedimiento.