

AXUDAS PARA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR E LIBROS DE TEXTO
AYUDAS PARA ADQUISICIÓN DE MATERIAL ESCOLAR Y LIBROS DE TEXTO

Modelo normalizado
SES-FA-165



CONCELLO DE
MONFORTE DE LEMOS

SOLICITUDE / SOLICITUD

CURSO ESCOLAR: **2022/2023**

Antes de asinar este impreso, consulte no reverso a información básica sobre protección de datos e as instrucións para cubrilo
Antes de firmar este impreso, consulte en el reverso la información básica sobre protección de datos y las instrucciones para cubrirlo



Rev.2.0

SOLICITANTE / BENEFICIARIO (1)

Nome e apelidos / Nombre y apellidos	DNI/NIE	Discapacidade ≥ 33% Discapacidad ≥ 33%	Situación de violencia de xénero? ¿Situación de violencia de género?
		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Non

REPRESENTANTE (2)

Nome e apelidos / Nombre y apellidos	DNI/NIE	Teléfono contacto 1	Teléfono contacto 2

FORMA / DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN (3)

Forma de notificación: Telemática Papel

Enderezo/Dirección	Código postal	Localidade (Provincia) / Localidad (Provincia)
Correo electrónico (E-mail)	Teléfono contacto 1	Teléfono contacto 2

CENTRO EDUCATIVO

Tipo de centro

Denominación	<input type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Concertado

ALUMNADO PARA O QUE SE SOLICITA A AXUDA / ALUMNADO PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA

Nome e apelidos Nombre y apellidos	Data de nacemento Fecha de nacimiento	Estudos que se realizarán no curso 2022/2023 Estudios que se realizarán en el curso 2022/2023	Discapacidade ≥ 33% Discapacidad ≥ 33%
			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Non
			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Non
			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Non
			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Non

MEMBROS COMPUTABLES DA UNIDADE FAMILIAR / MIEMBROS COMPUTABLES DE LA UNIDAD FAMILIAR

Nome e apelidos Nombre y apellidos	Data de nacemento Fecha de nacimiento	DNI/NIF	PARENTESCO	Discapacidade ≥ 33% Discapacidad ≥ 33%
				<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Non
				<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Non

OUTRAS AXUDAS e/ou SUBVENCIONS / OTRAS AYUDAS y/o SUBVENCIONES (4)

Organismo / Entidade Organismo / Entidad	Data de concesión Fecha de concesión	Organismo / Entidade Organismo / Entidad	Data de concesión Fecha de concesión

DECLARACIONS RESPONSABLES e COMPROMISOS / DECLARACIONES RESPONSABLES y COMPROMISOS (5)

O SOLICITANTE, no seu caso a través do REPRESENTANTE, **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE...**: (Consulte o apartado (5) no reverso deste impreso)
EL SOLICITANTE, en su caso a través del REPRESENTANTE, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD...**: (Consulte el apartado (5) en el reverso de este impreso)

PERMISO DE CONSULTA DE DATOS (6)

Permite a consulta empadronamento e convivencia no Concello de Monforte de Lemos, para comprobar a residencia do ALUMNADO có SOLICITANTE?
¿Permite la consulta de empadronamiento y convivencia en el Ayuntamiento de Monforte de Lemos, para comprobar la residencia del ALUMNADO con el SOLICITANTE?

Permite a consulta de datos fiscais para comprobar A NON EXISTENCIA de obrigas tributarias do SOLICITANTE có Concello de Monforte de Lemos?
¿Permite la consulta de datos fiscales para comprobar LA NO EXISTENCIA de obligaciones tributarias del SOLICITANTE con el Ayuntamiento de Monforte de Lemos?

Monforte de Lemos, _____ de _____ de _____

Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos/Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos

Dilixencia de rexistro (a cumprimentar polo Concello) / Diligencia de registro (a cumplimentar por el Ayuntamiento)

Sinatura do solicitante ou do representante / Firma del solicitante o del representante

Espazo reservado para dilixencia de rexistro
Non escriba nada aquí
Espazo reservado para dilixencia de rexistro
No escriba nada aquí

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN XERAL / INFORMACIÓN GENERAL
Informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.
En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501
*Le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIN P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.
En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501*

INFORMACIÓN ADICIONAL	TRATAMIENTO	Responsable	Identidad	Concello de Monforte de Lemos
		Finalidad	Fines tratamento	Gestiones administrativas derivadas de la prestación del servicio objeto de esta solicitud
		Legitimación	Base jurídica	Ejecución de un contrato
	CESIONES	Destinatarios	Cesiones previstas	Xunta de Galicia (SIUSS-GAL – Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales de Galicia)
	INTERESADOS	Derechos	Cómo y dónde ejercerlos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, en los términos indicados en la Información General

- SOLICITANTE** (1) **SOLICITANTE:** Indique en todo caso os datos daquela persoa que vai a ser **A BENEFICIARIA** da axuda/subvención.
SOLICITANTE: Indique en todo caso los datos de aquella persona que va a ser **LA BENEFICIARIA** de la ayuda/subvención.
Discapacidade / Violencia de xénero: Indique se ten recoñecido un grao de discapacidade igual ou maior do 33% e se pertence ou non a un colectivo afectado por violencia de xénero.
Discapacidad / Violencia de género: Indique si tiene reconocido un grado de discapacidad igual o mayor del 33% y si pertenece o no a un colectivo afectado por violencia de género.
- REPRESENTANTE DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN** (2) No caso de actuar, indique aquí os seus datos. / *En caso de actuar, indique aquí sus datos.*
(3) **FORMA DE NOTIFICACIÓN:** Indique a que desexe para o procedemento derivado de esta solicitude. De non indicar ningunha, usarase a que figure, de habela, nos seus datos de contacto nas bases de datos do Concello. De non ser posible establecer unha forma de notificación procederá de acordo co disposto nos artigos 40 a 46 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
FORMA DE NOTIFICACIÓN: Indique la que desee para el procedimiento derivado de esta solicitud. De no indicar ninguna, se usará la que figure, de haberla, en sus datos de contacto en las bases de datos del Ayuntamiento. De no ser posible establecer una forma de notificación se procederá de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 40 a 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN: Indique o que será considerado como domicilio de notificación para o procedemento que se poida derivar desta solicitude. Lembre que debe de indicar os datos correspondentes á forma de notificación escollida.
DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN: Indique el que será considerado como domicilio de notificación para el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud. Recuerde que debe de indicar los datos correspondientes a la forma de notificación escogida.
- OUTRAS AXUDAS OTRAS AYUDAS** (4) Indique as axudas que obtivo por este mesmo concepto, tanto de entidades públicas coma privadas. Só debe de incluír aquelas axudas que lle foron CONCEDIDAS, indicando a data de concesión. Indique las ayudas que obtuvo por este mismo concepto, tanto de entidades públicas como privadas. Sólo debe de incluir aquellas ayudas que le fueron CONCEDIDAS, indicando la fecha de concesión.
- DECLARACIÓN RESPONSABLES DECLARACIONES RESPONSABLES** (5) 1.- Que coñece e acepta as bases da convocatoria e que cumpre os requisitos nelas esixidos.
2.- Que non está incurso nas prohibicións para ter a condición de beneficiario recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
3.- Que coñece e acepta a obriga de ceder o cobro da subvención á librería.
e **COMPROMÉTESE**, de obter a subvención/axuda solicitada, a destinala á adquisición do material escolar e/ou libros de texto que indique o centro educativo no que está matriculado.
1.- *Que conoce y acepta las bases de la convocatoria y que cumple los requisitos en ellas exigidos.*
2.- *Que no está incurso en las prohibiciones para tener la condición de beneficiario recogidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*
3.- *Que conoce y acepta la obligación de ceder el cobro de la subvención a la librería.*
y **SE COMPROMETE**, de obtener la subvención/ayuda solicitada, a destinarla a la adquisición del material escolar y/o libros de texto que indique el centro educativo en el que está matriculado.
- CONSULTA DE DATOS** (6) Indique se permite a consulta de datos (empadramento e fiscais). De non conceder o permiso de consulta **ESTARÁ OBRIGADO A PRESENTAR OS DOCUMENTOS QUE NON PERMITE CONSULTAR: CERTIFICADO DE EMPADRAMENTO E CONVIVENCIA** e/ou **CERTIFICADO NEGATIVO DE DÉBIDAS CÓ CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS** (CERTIFICADO DE ESTAR AO CORRENTE DE OBRIGAS TRIBUTARIAS). Indique si permite la consulta de datos (empadronamiento y fiscales). De no conceder el permiso de consulta **ESTARÁ OBLIGADO A PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE NO PERMITE CONSULTAR: CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO Y CONVIVENCIA** y/o **CERTIFICADO NEGATIVO DE DEUDAS CON EL AYUNTAMIENTO DE MONFORTE DE LEMOS** (CERTIFICADO DE ESTAR AL CORRIENTE DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS).

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A. OBRIGATORIA OBLIGATORIA	1	Copia do documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do/da SOLICITANTE e das persoas maiores de 14 anos que conviven con él/ela no mesmo domicilio. <i>Copia del documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del/de la SOLICITANTE y de las personas mayores de 14 años que conviven con él/ella en el mismo domicilio.</i>	
	2	Copia do libro de familia completo ou documento oficial no que consten os membros da unidade familiar coas súas datas de nacemento. <i>Copia del libro de familia completo o documento oficial en el que consten los miembros de la unidad familiar con sus fechas de nacimiento.</i>	
	3	Copia da declaración da renda do ano 2020 de todos os membros da unidade familiar maiores de idade ou certificación da Axencia Tributaria de non estar na obriga de presentala. (*) <i>Copia de la declaración de la renta del año 2020 de todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad o certificación de la Agencia Tributaria de no estar obligado a presentarla. (*)</i>	
	4	Certificado de matrícula emitido polo centro educativo onde o/a alumno/a se atopa matriculado/a. (**) <i>Certificado de matrícula emitido por el centro educativo donde o/a alumno/a se atopa matriculado/a. (**)</i>	
B. OPCIONAL	5	Se actúa un REPRESENTANTE: Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do REPRESENTANTE. Si actúa un REPRESENTANTE: Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del REPRESENTANTE.	
C. CONDICIONAL	6	Se non autorizo a consulta de datos padroais Si no autorizó la consulta de datos padronales	Certificado de empadramento e convivencia emitido polo Concello de Monforte de Lemos <i>Certificado de empadronamiento y convivencia emitido por el Ayuntamiento de Monforte de Lemos</i>
	7	Se non autorizo a consulta de datos fiscais Si no autorizó la consulta de datos fiscales	Certificado de estar ao corrente de obrigas tributarias co Concello de Monforte de Lemos. (***) <i>Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Monforte de Lemos. (***)</i>
	8	No caso de separación/divorcio legal ou nulidade matrimonial En el caso de separación/divorcio legal o nulidad matrimonial	Copia da sentenza ou medidas paterno filiais respecto ó/a menor, xunto co convenio regulador. (****) <i>Copia de la sentencia o medidas paterno filiales respecto al/ a la menor, junto con el convenio regulador. (****)</i>
	9	No caso de separación de feito En el caso de separación de hecho	Xustificante da interposición da demanda de divorcio ou calquera documentación que avale esta situación <i>Justificante de la interposición de la demanda de divorcio o cualquier documentación que avale esta situación</i>
	10	No caso de situación de violencia de xénero no ámbito familiar En el caso de situación de violencia de género en el ámbito familiar	Documentación acreditativa desta circunstancia <i>Documentación acreditativa de esta circunstancia</i>
	11	No caso de discapacidade e/ou dependencia dalgún membro da unidade familiar En el caso de discapacidad y/o dependencia de algún miembro de la unidad familiar	Certificado emitido polo órgano competente do grao de discapacidade cunha porcentaxe ≥ 33% (*****) <i>Certificado emitido por el órgano competente del grado de discapacidad con un porcentaje ≥ 33% (*****)</i>
	12	No caso de adopción, acollemento ou tutela En caso de adopción, acogimiento o tutela	Documentación acreditativa emitida polo órgano competente <i>Documentación acreditativa emitida por el órgano competente</i>
	13	No caso de viuvez do pai ou da nai En el caso de viudez del padre o de la madre	Certificado de defunción do proxeñitor falecido. <i>Certificado de defunción del progenitor fallecido.</i>

* Se algún membro da unidade de convivencia non está obrigado a presentar a declaración da renda ou alegue circunstancias económicas especiais non coincidentes coa presentación do IRPF solicitado, presentarase a seguinte documentación:
En activo: Nominas de marzo, abril e maio de 2022
Desempregados: Tarxeta de demanda de emprego e certificación do Servizo Público de Emprego de Galicia conforme percibe ou non prestación por desemprego e da Seguridade Social conforme percibe ou non algún tipo de prestación
Pensionistas: Xustificación da pensión emitida polo organismo competente
Perceptores de salario social: Resolución actualizada da concesión da prestación
Si algún miembro de la unidad de convivencia no está obligado a presentar la declaración de la renta o alegue circunstancias económicas especiales no coincidentes con la presentación del IRPF solicitado, se presentará la siguiente documentación:
En activo: Nominas de marzo, abril y mayo de 2022
Desempleados: Tarjeta de demanda de empleo y certificación del Servicio Público de Empleo de Galicia conforme percibe o no prestación por desempleo y de la Seguridad Social conforme percibe o no algún tipo de prestación
Pensionistas: Justificación de la pensión emitida por el organismo competente
Perceptores de salario social: Resolución actualizada de la concesión de la prestación

** No caso de alumnado que teña pendente matriculación por ter pendentes asignaturas achegarán certificado do centro escolar de dita circunstancia (ANEXO)
En el caso de alumnado que tenga pendiente la matriculación por tener pendientes asignaturas adjuntarán certificado del centro escolar de dicha circunstancia (ANEXO)
No caso de que o alumno/a se atope nunha unidade de educación especial de centros ordinarios, certificado do centro docente onde se recolla esa circunstancia (ANEXO)
En el caso de que el alumno/a se encuentre en una unidad de educación especial de centros ordinarios, certificado del centro docente donde se recoja esa circunstancia (ANEXO)

*** No caso de existir débedas, xustificante de compromiso de pagamento fraccionado emitido pola oficina de recadación municipal.
En caso de existir deudas, justificante de compromiso de pago fraccionado emitido por la oficina de recaudación municipal.

**** En defecto destes documentos, declaración xurada de percibir ou non pensión alimenticia a favor de fillo/a a cargo.
En defecto de estos documentos, declaración jurada de percibir o no pensión alimenticia a favor de hijo/a a cargo.

***** Esta documentación pode ser substituída por: Resolución ou certificado emitido pola Seguridade Social de pensión de incapacidade permanente no termos de total, absoluta, gran invalidez ou documentación acreditativa da condición de pensionista de clases pasivas cunha pensión de xubilación ou retiro por incapacidade permanente para o servizo ou inutilidade.
Esta documentación puede ser sustituida por: Resolución o certificado emitido por la Seguridad Social de pensión de incapacidad permanente en los términos de total, absoluta, gran invalidez o documentación acreditativa de la condición de pensionista de clases pasivas con una pensión de jubilación o retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.
No suposto de que algúns dos documentos requiridos non podan presentarse por impedimento legal ou administrativo substituírse por unha declaración responsable con compromiso de achegalo durante a tramitación do procedemento.
En el supuesto de que algunos de los documentos requeridos no puedan presentarse por impedimento legal o administrativo se sustituirá por una declaración responsable con compromiso de aportarlo durante la tramitación del procedimiento.

