

PUBLICACIÓN EXAME CON RESPUESTAS, RESULTADO 1º EXERCICIO DA SELECCIÓN DE DOUS AUXILIARES ADMINISTRATIVOS  
PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO DA EXCELENTISIMA DEPUTACIÓN DE LUGO E CONVOCATORIA ENTREVISTA

1º.- PUBLICACIÓN 1º EXERCICIO:

:" TEST:

**1. El personal al servicio de la Administración pública de la Comunidad Autónoma de Galicia se clasifica en:**

- a) Personal funcionario de carrera
- b) Personal funcionario interino
- c) Personal laboral.
- d) Personal eventual
- e) Todas las respuestas son correctas**

**2. Señala la respuesta correcta:**

- a) Los documentos en los que se formalicen los contratos que celebren las entidades del sector público, salvo que ya se encuentren recogidas en los pliegos, deberán incluir, necesariamente, definición del objeto y tipo del contrato, teniendo en cuenta en la definición del objeto las consideraciones sociales, ambientales y de innovación.
- b) Los documentos en los que se formalicen los contratos que celebren las entidades del sector público, salvo que ya se encuentren recogidas en los pliegos, deberán incluir, necesariamente, referencia a la legislación aplicable al contrato.
- c) Los documentos en los que se formalicen los contratos que celebren las entidades del sector público, salvo que ya se encuentren recogidas en los pliegos, deberán incluir, necesariamente, el precio cierto, o el modo de determinarlo.
- d) Las respuestas a), b) y c) son correctas. (Artículo 35.1 d) e) y f) LCSP)**

**3. El personal funcionario de las entidades locales se rige por:**

- a) La legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte el Estatuto Básico y por la legislación de las comunidades autónomas, con respeto a la autonomía local. (Artículo 3 TREBEP)**
- b) La legislación que resulte de aplicación, de la que forma parte el Estatuto de los Trabajadores y por la legislación de las comunidades autónomas, con respeto a la autonomía local.
- c) La legislación de la que forma parte el Estatuto Básico y por la legislación de las comunidades autónomas, con respeto a la autonomía local.
- d) La legislación estatal que resulte de aplicación y por la legislación de las comunidades autónomas, con respeto al principio de seguridad jurídica.

**4. En el caso de que los interesados optaran por relacionarse con las Administraciones Públicas a través de medios electrónicos, se considerarán válidos a efectos de firma:**

- a) Sistemas de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación». A estos efectos, se entienden comprendidos entre los citados certificados electrónicos reconocidos o cualificados los de persona jurídica y de entidad sin personalidad jurídica.
- b) Sistemas de sello electrónico reconocido o cualificado y de sello electrónico avanzado basados en certificados electrónicos reconocidos o cualificados de sello electrónico incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación».
- c) La a) es correcta y la b) falsa.

**d) La a) y la b) son correctas. (Art. 10 LPAC)**

**5. Estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:**

- a) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que no se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.

**b) Las entidades sin personalidad jurídica. (Art. 14 LPAC)**

- c) La personas físicas que por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.

d) Ninguna es correcta

6. Aprobada provisionalmente una Ordenanza municipal, debe exponerse al público por plazo de

- a) **Treinta días hábiles.**
- b) Treinta días naturales.
- c) Quince días hábiles
- d) Un mes.

7. ¿Cuál es el quórum necesario para la aprobación del presupuesto municipal?

- a) **Mayoría simple**
- b) Mayoría absoluta
- c) Mayoría de dos tercios
- d) Ninguna es correcta

8. Los estatutos de los Organismos autónomos locales se aprobarán por:

- a) **Pleno de la Entidad Local**
- b) Presidencia de la Corporación
- c) Junta de Gobierno Local
- d) Comunidad Autónoma respectiva

9. La contraprestación por el servicio de abastecimiento de agua potable constituye

- a) Precio público.
- b) Precio privado o público, en función de que el servicio esté privatizado o no.
- c) **Tasa.**
- d) Precio privado o tasa, en función de que el servicio esté privatizado o no.

10. No es un impuesto local obligatorio

- a) El Impuesto sobre Actividades Económicas.
- b) **El Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.**
- c) El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- d) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

11. Conforme a la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- a) **Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.**
- b) Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.
- c) Cuando el último día del plazo sea inhábil, no se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.
- d) Los plazos expresados en días se contarán desde aquel en que tenga lugar la notificación.

12. Señale la respuesta incorrecta:

- a) Las Administraciones podrán practicar las notificaciones por medios no electrónicos cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea del interesado o su representante en las oficinas de asistencia en materia de registro y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.
- b) Las Administraciones podrán practicar las notificaciones por medios no electrónicos cuando para asegurar la eficacia de la actuación administrativa resulte necesario practicar la notificación por entrega directa de un empleado público de la Administración notificante.
- c) **En todo caso se efectuarán por medios electrónicos las notificaciones que contengan medios de pago a favor de los obligados, tales como cheques.**
- d) Las notificaciones serán válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por el interesado o su representante, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna del remitente y destinatario de la misma.

13. El desistimiento en el recurso contencioso-administrativo:

- a) Ha de proponerse en el periodo probatorio necesariamente.
- b) **Si son varios los demandantes, el proceso continuará para los que no desisten.**





- a) Respecto a acuerdos adoptados en la sesión anterior, solo cabe subsanarse los meros errores materiales o de hecho.
- b) En ningún caso, podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados.
- c) Todos los asuntos se debatirán y votarán por el orden en que estuviesen relacionados en el orden del día, salvo que el Alcalde o Presidente lo tenga que alterar por fuerza mayor.
- d) **Todas son ciertas.**

**23. Señala cuál de las siguientes afirmaciones no se ajusta a la Constitución.**

- a) Los Concejales serán elegidos por los vecinos del municipio, en la forma establecida por ley.
- b) **Los municipios no gozan de personalidad jurídica plena.**
- c) La ley regulará las condiciones en las que proceda el régimen de concejo abierto.
- d) El gobierno y administración de los municipios corresponde a sus respectivos ayuntamientos integrados por los Alcaldes y los Concejales.

**24. ¿Procede algún recurso contra el acuerdo de acumulación de procedimientos?**

- a) Si, recurso de alzada.
- b) **No procede recurso alguno.**
- c) Si, recurso de reposición.
- d) Si, recurso contencioso-administrativo.

**25. Conforme a la Ley 53/1984, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, se podrán realizar:**

- a) Cargos en empresas o sociedades concesionarias, contratistas de obras o arrendatarias de monopolios.
- b) Actividades privadas.
- c) Cargos en Consejos de administración en empresas que estén relacionadas con el organismo donde el trabajador desempeñe sus funciones.
- d) **Participaciones iguales o inferiores al 10% en el capital de las empresas o sociedades concesionarias, contratistas de obras, servicios o suministros, arrendatarias o administradoras de monopolios.**

**26. Señale la respuesta correcta. El transporte colectivo urbano de viajeros es un servicio obligatorio:**

- a) En los Municipios con población superior a 5000 habitantes.
- b) En los Municipios con población superior a 20000 habitantes.
- c) **En los Municipios con población superior a 50000 habitantes.**
- d) Ninguna es correcta

**27. Dentro de los actos de documentación destacan las certificaciones de las actas de las sesiones que:**

- a) Serán expedidas por el Presidente, con el visto bueno el Secretario.
- b) **Serán expedidas por el Secretario, con el visto bueno del Presidente.**
- c) Serán expedidas por el Jefe de Actas, por orden del Presidente de la Corporación
- d) Que serán expedidas, una vez aprobado el borrador de la sesión.

**28. ¿Pueden los municipios realizar actividades complementarias de otras Administraciones públicas?:**

- a) **Sí**
- b) No.
- c) Sólo si son relativas a materias que provengan de la Unión Europea.
- d) Todas son correctas

**29. Es un servicio que deben prestar todos los municipios:**

- a) **Alumbrado público**
- b) Protección del medio ambiente
- c) Matadero
- d) Protección Civil

**30. La condición de vecino se adquiere:**

- a) En el momento del nacimiento.
- b) **En el momento de la inscripción en el padrón.**



4º.- A todos los que sean interesados en el procedimiento, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 40 de la Ley 39/2015.

5º.- Si, es obligatorio resolver el recurso, de acuerdo con lo establecido en el art. 119, en relación con el art. 21 de la Ley 39/2015. El plazo para resolver será de tres meses, de acuerdo con el art. 122 de la Ley 39/2015.

6º.- Ante el órgano que haya nombrado al Presidente del Tribunal, de acuerdo con el art. 121.1 de la Ley 39/2015.

7º.- Cabrá interponer el recurso contencioso administrativo, salvo que pueda darse el recurso extraordinario de revisión, de acuerdo con el art. 125 de la Ley 39/2015.

8º.- Si, a todos los que aparezcan como interesados, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 40 de la Ley 39/2015.

9º.- Si, por que se trata de uno de los supuestos recogidos en el art. 45.1.b de la Ley 39/2015.

10º.- La Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.”

## 2º.- RESULTADO DO PRIMEIRO EXERCICIO:

Para superar o exercicio as persoas aspirantes deben obter unha puntuación mínima de 1,50 na test e un 1,75 na parte práctica (ás persoas que non acadaran a puntuación mínima na primeira parte do exercicio ( test) non se procede a corrixir a segunda):

	ASPIRANTE	TEST	PRACTICO	ENTREVISTA
1	ARIAS VAZQUEZ MARIA DEL PILAR	1,20		NON
2	ARMESTO LOPEZ NURIA	2,35	2,10	SI
3	GONZALEZ GONZALEZ VERONICA	2,20	2,40	SI
4	MARTINEZ AMOEDO VANESA	2,15	0,90	NON
5	PALLIN LOPEZ CRISTINA	2,35	2,55	SI
6	PEREZ MÁXIMO SILVIA	0,45		NON
7	RODRIGUEZ FAJARDO MARIA LORENA	1,10		NON
8	VARELA MENDEZ MIRIAM	1,70	1,73	NON
9	VAZQUEZ MONTES TAMARA	2,45	2,17	SI
10	VILA POL LORENA	2,55	2,25	SI

**3º.- AS PERSOAS ASPIRANTES QUE SUPERARON O EXERCICIO QUEDAN CONVOCADAS PARA A REALIZACIÓN DA ENTREVISTA O VINDEIRO LUNS ÁS 11:15 HORAS NA SALA DE XUNTAS DE CONCELLO.**