



CONCELLO DE  
MONFORTE  
DE LEMOS

# PROGRAMA ACTIVA

## SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN

### SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

CC  
CENTRO  
CÍVICO

# 2024/25

SES-MA-203



Sw: 11553

SIA.

2789628

Antes de asinar este impreso, consulte no reverso a información básica sobre protección de datos e as instrucións para cubrilo  
Antes de firmar este impreso, consulte en el reverso la información básica sobre protección de datos y las instrucciones para cubrirla

#### SOLICITANTE (1)

Nome e apelidos ou Razón Social / Nombre y apellidos o Razón Social	DNI/NIF/NIE/Pasaporte	Data nacemento / Fecha nacimiento	Idade/Edad	Discapacidade / Discapacidad
---	-----------------------	-----------------------------------	------------	------------------------------

#### REPRESENTANTE (PAI-NAI-TITOR/A) / REPRESENTANTE (PADRE-MADRE-TUTOR/A) (2)

Nome e apelidos / Nombre y apellidos	DNI/NIE/Pasaporte	Teléfono contacto 1	Teléfono contacto 2
--------------------------------------	-------------------	---------------------	---------------------

#### FORMA / DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN (5)

Forma de notificación:

Papel

Telemática / Electrónica

Enderezo/Dirección	Código postal	Localidade (Provincia) / Localidad (Provincia)
Correo electrónico (E-mail)	Teléfono fixo / Teléfono fijo	Teléfono móbil / Teléfono móvil

#### ACOMPAÑANTE (4)

Nome e apelidos / Nombre y apellidos	DNI/NIE/Pasaporte	Teléfono contacto 1	Teléfono contacto 2
--------------------------------------	-------------------	---------------------	---------------------

### ACTIVIDADES

#### PERSONAS MAIORES DE 55 ANOS - ENVELLECIMIENTO ACTIVO

ACTIVIDADE	PRAZAS	DÍAS CLASES	HORARIO	ATA DE INICI	DATA DE FIN	LUGAR IMPARTICIÓN	MATERIAL PARTICIPANTES
XIMNASIA DE MANTEMENTO 1	24	LUNS E MÉRCORES	12:15-13:15	14/10/2024	11/06/2025	Aula soto Centro cívico	Roupa e calzado cómodo e esteira
XIMNASIA DE MANTEMENTO 2	24	MARTES E XOVES	12:15-13:15	15/10/2024	12/06/2025	Aula soto Centro Cívico	Roupa e calzado cómodo e esteira
TAICHI	15	LUNS E MÉRCORES	10.30-11:30H	14/10/2024	11/06/2025	Aula soto Centro Cívico	Roupa e calzado cómodo
CONSERVANDO A MEMORIA 1	20	MARTES	11:00-12:30	15/10/2024	10/06/2024	Aula 2ª planta Centro cívico	Lápis e goma de borrar
CONSERVANDO A MEMORIA 2	20	XOVES	17:00-18:30	17/10/2024	12/06/2025	Aula 2ª planta Centro cívico	Lápis e goma de borrar
IOGA 1	20	MARTES E XOVES	09:45-10:45	15/10/2024	12/06/2025	Aula soto Centro Cívico	Esteira,manta e coxín
IOGA 2	20	MARTES E XOVES	11:00-12:00	15/10/2024	12/06/2025	Aula soto Centro Cívico	Esteira,manta e coxín
BAILES DE SALÓN INICIACION	24	MÉRCORES	17:00-18:30	16/10/2024	11/06/2025	Aula soto Centro Cívico	Roupa e calzado cómodo
COMPETENCIAS DIXITAIS PARA USO COTIÁ INICIACION	15	MARTES	10:00-11:00	15/10/2024	10/06/2025	Aula 2ª planta Centro cívico	Teléfono móbil con conexión a internet
COMPETENCIAS DIXITAIS PARA USO COTIÁ INTERMEDIO	15	XOVES	10:00-11:00	17/10/2024	12/06/2025	Aula 2ª planta Centro cívico	Teléfono móbil con conexión a internet
COMPETENCIAS DIXITAIS PARA USO COTIÁ AVANZADO	15	XOVES	11:00-12:00	17/10/2024	12/06/2025	Aula 2ª planta Centro cívico	Teléfono móbil con conexión a internet
INFORMÁTICA BÁSICA	20	MARTES	11.30-12:30	15/10/2024	10/06/2025	Aula Cemit Multiusos	Libreta e bolígrafo
MANUALIDADES 1	15	MARTES	17:00-18:30	15/10/2024	10/06/2025	Aula 2ª planta Centro cívico	Materiais para a elaboración das manualidades
CERÁMICA 1	15	VENRES	17:00-18:30	18/10/2024	06/06/2025	Aula 2ª planta Centro cívico	Materiais para a elaboración das cerámicas

#### PERSONAS MAIORES DE 16 ANOS-ACTIVIDADES INTERXERACIONAIS

ACTIVIDADE	PRAZAS	DÍAS	HORARIO	ATA DE INICI	DATA DE FIN	LUGAR IMPARTICIÓN	MATERIAL PARTICIPANTES
MANUALIDADES 2	15	MARTES	19:00-20:30	15/10/2024	10/06/2025	Aula 2ª planta Centro cívico	Materiais para a elaboración das manualidades
CERÁMICA 2	15	LUNS	19:00-20:30	14/10/2024	09/06/2025	Aula 2ª planta Centro cívico	Materiais para a elaboración das cerámicas
BAILES CARIBEÑOS INICIACION	24	LUNS	17:15-18:45	14/10/2024	09/06/2025	Aula soto Centro Cívico	Roupa e calzado cómodo
BAILES CARIBEÑOS NIVEL INTERMEDIO	24	LUNS	18:45-20:15	14/10/2024	09/06/2025	Aula soto Centro Cívico	Roupa e calzado cómodo
COSTURA CREATIVA 1	13	LUNS	17:00-18:30	14/10/2024	09/06/2025	Aula 2ª planta Centro cívico	Agulla, fio ,dedal, tixeiras, retazos de tela
COSTURA CREATIVA 2	13	MÉRCORES	19:00-20:30	16/10/2024	11/06/2025	Aula 2ª planta Centro cívico	Agulla, fio ,dedal, tixeiras, retazos de tela
COSTURA BÁSICA-INICIACION	13	MIÉRCOLES	17:00-18:30	16/10/2024	11/06/2025	Aula 2ª planta Centro cívico	Agulla, fio ,dedal, tixeiras, cinta métrica e fio de hilvanar

#### AUTORIZACIÓNS / AUTORIZACIONES (6)

<input type="checkbox"/> Consulta de datos padroais Consulta de datos padronales	<input type="checkbox"/> Envío de mensaxes sobre a actividade na que me inscribo Envío de mensajes sobre la actividad en la que me inscribo	<input type="checkbox"/> Obtención de material multimedia
---	--	---

#### DECLARACIÓNS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES (7)



CONSULTE NO REVERSO / CONSULTE EN EL REVERSO

Monforte de Lemos, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos/Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos

Dilixencia de rexistro (a cumprimentar polo Concello) / Diligencia de registro (a cumprimentar por el Ayuntamiento)

Sinatura do solicitante ou do representante / Firma del solicitante o del representante

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN XERAL INFORMACIÓN GENERAL	Informámoste de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto. En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501 Le informamos de que, de conformidade con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIN P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto. En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501		
	TRATAMIENTO	Responsable	Identidad
INFORMACIÓN ADICIONAL	Finalidad	Fines tratamento	Desarrollo de una actividad socio-cultural
	Legitimación	Base jurídica	Bases y Condiciones Generales del programa ACTIVA
	CESIONES	Destinatarios	Cesiones previstas
INTERESADOS	Derechos	Cómo y dónde ejercerlos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, en los términos indicados en la Información General

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR O IMPRESO / INSTRUCCIONES PARA CUBRIR EL IMPRESO

- SOLICITANTE** (1) **SOLICITANTE:** Indique en todo caso os datos daquela persoa que se inscribe para a actividade.  
**SOLICITANTE:** Indique en todo caso los datos de aquella persona que se inscribe para la actividad.  
**NOTA IMPORTANTE SOBRE O DATO DISCAPACIDADE / NOTA IMPORTANTE SOBRE EL DATO DISCAPACIDAD:**  
 Se ten algún grado de discapacidade indíqueo coa expresión "SI" seguida entre parénteses do grado que ten recoñecido. En caso contrario deixe este dato en branco ou escriba a expresión "NON".  
 Exemplos: Indique SI (26) se ten recoñecido un grado de discapacidade do 26%, indique SI (14) se ten recoñecido un grado de discapacidade do 14%, Etc.  
*SI tiene algún grado de discapacidad indíquelo con la expresión "SI" seguida entre paréntesis del grado que tiene reconocido. En caso contrario deje este dato en blanco o escriba la expresión "NO".*  
*Ejemplos: Indique SÍ (26) si tiene reconocido un grado de discapacidad del 26%, indique SÍ (14) si tiene reconocido un grado de discapacidad del 14%, Etc.*
- REPRESENTANTE** (2) No caso de actuar mediante representante indique aquí os seus datos.  
*En caso de actuar mediante representante indique aquí sus datos.*
- FORMA e DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN** (3) **FORMA DE NOTIFICACIÓN:** Indique a que desexe para o procedemento derivado de esta solicitude. De non indicar ningunha, usarase a que figure, de habela, nos seus datos de contacto nas bases de datos do Concello. De non ser posible establecer unha forma de notificación procederá de acordo co disposto nos artigos 40 a 46 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.  
**FORMA DE NOTIFICACIÓN:** Indique la que desee para el procedimiento derivado de esta solicitud. De no indicar ninguna, se usará la que figure, de haberla, en sus datos de contacto en las bases de datos del Ayuntamiento. De no ser posible establecer una forma de notificación se procederá de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 40 a 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.  
**DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN:** Indique o que será considerado coma domicilio de notificación para o procedemento que se poida derivar desta solicitude. Lembre que debe de indicar os datos correspondentes á forma de notificación escollida.  
**DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN:** Indique el que será considerado como domicilio de notificación para el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud. Recuerde que debe de indicar los datos correspondientes a la forma de notificación escogida.
- ACOMPAÑANTE** (4) En caso de participación conxunta (dúas persoas) indique aquí os datos de seu acompañante. Na adxudicación de praza mediante sorteo participan ambas as dúas persoas, solicitante e acompañante, cun só número.  
*En caso de participación conjunta (dos personas) indique aquí los datos de su acompañante. En la adjudicación de plaza mediante sorteo participan ambas personas, solicitante y acompañante, con un solo número.*
- ACTIVIDADES** (5) Indique **UNHA** e **SÓ UNHA** actividade da lista.  
*Indique UNA y SOLO UNA actividad de la lista.*
- AUTORIZACIÓNS** (6) **Por material multimedia enténdese:** Fotos, videos, debuxos, grabacións de son e calquera outro contido audiovisual.  
**AUTORIZACIONES** **Por material multimedia se entínde:** Fotos, videos, dibujos, grabaciones de sonido y cualquier otro contenido audiovisual.  
 Señale cun "X" aqueles aspectos que desexe permitir.  
 Señale con una "X" aquellos aspectos que desee permitir.

**(7) DECLARACIÓN RESPONSABLE**  **O/A SOLICITANTE** ou, no seu caso, o seu **REPRESENTANTE**, coa sinatura deste impreso **DECLARA BAIXO SÚA RESPONSABILIDADE** que coñece e acepta as condicións do programa e que cumpre os requisitos establecidos nas bases.  
**El/La SOLICITANTE** o, en su caso, su **REPRESENTANTE**, con la firma de este impreso **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que conoce y acepta las condiciones del programa y que cumple los requisitos establecidos en las bases.

 Segundo se indica no apartado 6 do artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cando para un procedemento concreto a administración establece modelos específicos de presentación de solicitudes, estes SERÁN DE USO OBRIGATORIO POLOS INTERESADOS.  
 Según se indica en el apartado 6 del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando para un procedimiento concreto la administración establezca modelos específicos de presentación de solicitudes, estos SERÁN DE USO OBLIGATORIO POR LOS INTERESADOS.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- A. OBRIGATORIA OBLIGATORIA**
- 1 Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do **SOLICITANTE**.  
*Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del SOLICITANTE.*
- B. OPCIONAL**
- 2 **Se actúa un REPRESENTANTE:** Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do **REPRESENTANTE**  
**Si actúa un REPRESENTANTE:** Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del **REPRESENTANTE**.
  - 3 **Se non se concede permiso para consulta de datos padroais:** Certificado de empadramento  
**Si no se concede permiso para consulta de datos padronales:** Certificado de empadronamiento
- C. CONDICIONAL**
- 4 Certificado de discapacidade, no caso de haber indicado ter recoñecido algún grado.  
*Certificado de discapacidad, en el caso de haber indicado tener reconocido algún grado.*