



CONCELLO DE
**MONFORTE
DE LEMOS**

CONSERVATORIO PROFESIONAL MUNICIPAL "MESTRE IBÁÑEZ"

**SOLICITUDE DE PROBA DE ACCESO
SOLICITUD DE PRUEBA DE ACCESO**

Modelo normalizado
SER-CO-005

Grao: ELEMENTAL PROFESIONAL
Grado:

Antes de asinar este impreso, consulte no reverso a información básica sobre protección de datos e as instrucións para cubri-lo
Antes de firmar este impreso, consulte en el reverso la información básica sobre protección de datos y las instrucciones para cubrirlo

(*) SOLICITANTE DA PROBA (ALUMN@) / SOLICITANTE DE LA PRUEBA (ALUMN@) (1)

Nome e apelidos / Nombre y apellidos		DNI/NIF/NIE/Pasaporte
Data nacemento / Fecha nacimiento	Lugar de nacemento (municipio ou país) / Lugar de nacimiento (municipio o país)	Lugar de nacemento (provincia) / Lugar de nacimiento (provincia)

REPRESENTANTE / REPRESENTANTE (2)

Nome e apelidos / Nombre y apellidos	DNI/NIF/NIE/Pasaporte
--------------------------------------	-----------------------

(*) DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN (3)

Enderezo/Dirección	Código postal	Localidade (Provincia) / Localidad (Provincia)
Correo electrónico (E-mail)	Teléfono fixo / Teléfono fijo	Teléfono móbil / Teléfono móvil

(*) DATOS ESPECÍFICOS (4)

Especialidade para a que solicita a proba de acceso / Especialidad para la que solicita la prueba de acceso	Curso
---	-------

Dispón de estudos musicais oficiais? Sí Non
¿Dispone de estudios musicales oficiales? Sí No

Monforte de Lemos, _____ de _____ de _____

Sr. Alcalde do Concello de Monforte de Lemos / Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Monforte de Lemos

Dilixencia de rexistro (a cumprimentar polo Concello) / Diligencia de registro (a cumplimentar por el Ayuntamiento)

Sinatura / Firma

Espazo reservado para dilixencia de rexistro
Espacio reservado para diligencia de registro

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN XERAL / INFORMACIÓN GENERAL

Informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte dos ficheiros automatizados de datos de carácter persoal do Concello de Monforte de Lemos, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello de Monforte de Lemos, con NIF P2703100D e domicilio en Praza Campo de San Antonio, s/n. Estes ficheiros teñen como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes. A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.

En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, nos termos establecidos no Capítulo II, Título III da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirixíndose ao Concello de Monforte de Lemos, Praza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501

Le informamos de que, de conformidad con la dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Ayuntamiento de Monforte de Lemos, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, con NIN P2703100D y domicilio en Plaza Campo de San Antonio, s/n. Estos ficheros tienen como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes. La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.

En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, en los términos establecidos en el Capítulo II, Título III de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de Monforte de Lemos, Plaza Campo de San Antonio, s/n. ☎ 982 402 501

INFORMACIÓN ADICIONAL	TRATAMIENTO	Responsable	Identidad	Ayuntamiento de Monforte de Lemos
		Finalidad	Fines tratamiento	Gestión del procedimiento al que hace referencia este impreso
		Legitimación	Base jurídica	Instrucción de un procedimiento administrativo
	CESIONES	Destinatarios	Cesiones previstas	No se prevén cesiones de los datos recogidos en este impreso
	INTERESADOS	Derechos	Cómo y dónde ejercerlos	Ayuntamiento de Monforte de Lemos – Plaza Campo de San Antonio, s/n – 27400 Monforte de Lemos (Lugo)

- SOLICITANTE** (1) Indique en todo caso os datos daquela persoa (física en todo caso) a nome de quen se tramita esta solicitude.
TODOS OS DATOS DESTE APARTADO SON OBRIGATORIOS.
Nos datos de nacemento: Se é no estranxeiro, indique o país no apartado correspondente e deixe en branco o apartado provincia.
Indique en todo caso los datos de aquella persona (física en todo caso) a nombre de quien se tramita esta solicitud.
TODOS LOS DATOS DE ESTE APARTADO SON OBLIGATORIOS.
En los datos de nacimiento: Si es en el extranjero, indique el país en el apartado correspondiente y deje en blanco el apartado provincia.
- REPRESENTANTE** (2) No caso de actuar mediante representante indique aquí os seus datos. O representante pode ser unha persoa física ou xurídica.
A actuación de representante é **OBRIGATORIA** no caso de solicitantes menores de idade.
En caso de actuar mediante representante indique aquí sus datos. El representante puede ser una persona física o jurídica.
La actuación de representante es OBLIGATORIA en el caso de solicitantes menores de edad.
- DOMICILIO DE NOTIFICACIÓN** (3) Indique o que será considerado coma domicilio de notificación para o procedemento que se poida derivar desta solicitude. Non esqueza indicar a dirección de correo electrónico e/ou o teléfono móbil. **LEMBRE QUE** segundo o disposto no artigo 41, apartado 6, da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas é **OBRIGATORIO** indicar un **endereço electrónico e/ou un dispositivo electrónico** para poder ser avisado, en caso necesario, da posta a disposición na sede electrónica da entidade das notificacións ás que puidera dar lugar esta solicitude.
Indique el que será considerado como domicilio de notificación para el procedimiento que se pueda derivar de esta solicitud. No olvide indicar la dirección de correo electrónico y/o el teléfono móvil.
RECUERDE QUE según lo dispuesto en el artículo 41, apartado 6, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas es **OBLIGATORIO** indicar una **dirección electrónica y o un dispositivo electrónico** para poder ser avisado, en caso necesario, de la puesta a disposición en la sede electrónica de la entidad de las notificaciones a las que pudiera dar lugar esta solicitud.
- DATOS ESPECÍFICOS** (4) Indique a especialidade para a que desexa realizar a proba de acceso.
Indique la especialidad para la que desea realizar la prueba de acceso.
Indique o curso no formato AAAA/AAAA (Por exemplo: 2017/2018, 2018/2019, etc.).
Indique el curso en el formato AAAA/AAAA (Por ejemplo: 2017/2018, 2018/2019, etc.).
Marque cun "X" a opción correspondente na pregunta sobre seus estudos musicais.
Marque con una "X" la opción correspondiente en la pregunta sobre sus estudios musicales.



Segundo se indica no apartado 6 do artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cando para un procedemento concreto a administración estableza modelos específicos de presentación de solicitudes, estes **SERÁN DE USO OBRIGATORIO** POLOS INTERESADOS.
Según se indica en el apartado 6 del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando para un procedimiento concreto la administración establezca modelos específicos de presentación de solicitudes, estos SERÁN DE USO OBLIGATORIO POR LOS INTERESADOS.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- A. OBRIGATORIA OBLIGATORIA**
- 1 Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do **SOLICITANTE**. En caso de non telo, libro de familia ou partida de nacemento.
Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del SOLICITANTE. En caso de no tenerlo, libro de familia o partida de nacimiento.
- B. OPCIONAL**
- 3 **Se actúa un REPRESENTANTE:** Documento de identidade (DNI, NIE, Pasaporte) do **REPRESENTANTE** e documento xustificativo da ostentación da representación.
Si actúa un REPRESENTANTE: Documento de identidad (DNI, NIE, Pasaporte) del REPRESENTANTE y documento justificativo de la ostentación de la representación.